

ការណែនាំ

ប្រភេទនៃពាក្យបណ្តឹងប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា L&I ទទួលបាន

សំណុំបែបបទនេះត្រូវបានបំពេញតែប្រសិនបើពាក្យបណ្តឹងរបស់អ្នកគឺអំពីប្រាក់ឈ្នួលដែលជំពាក់ការងារដែលអ្នកបានធ្វើនៅរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន នៅលើគម្រោងការងារសាធារណៈសម្រាប់អ្នកថែទាំដែលកំពុងធ្វើការលើគម្រោងអគារ ផ្លូវថ្នល់ ឬអ្នកសម្អាត/អ្នកថែទាំ សម្រាប់ភ្នាក់ងារសាធារណៈ ដូចជាទីក្រុង ខោនធី រដ្ឋ សាលារៀនក្នុងស្រុក ឬទីភ្នាក់ងារសាធារណៈផ្សេងទៀត។

ពាក្យបណ្តឹងត្រូវតែដាក់ក្នុងរយៈពេល 30 ថ្ងៃគិតចាប់ពីថ្ងៃដែលទីភ្នាក់ងារសាធារណៈបានទទួលយកគម្រោងនេះថាពេញលេញ។

សំខាន់៖ L&I មិនអាចធានាការប្រមូលប្រាក់ឈ្នួលដែលមិនទាន់បានបង់ទេ។ មេធាវីឯកជនប្រហែលជាចាំបាច់ដើម្បីវាយតម្លៃសមត្ថភាពរបស់អ្នក ដើម្បីបន្តបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណីប្រឆាំងនឹងនិយោជករបស់អ្នកដើម្បីប្រមូលប្រាក់ឈ្នួលដែលមិនបង់ប្រាក់។ L&I មិនអាចធ្វើជាមេធាវីរបស់អ្នក ឬផ្តល់ជំនួយផ្នែកច្បាប់ទេ។

ប្រសិនបើពាក្យបណ្តឹងរបស់អ្នក គឺអំពីប្រាក់ឈ្នួលជាទូទៅ មិនមែនជាគម្រោងការងារសាធារណៈ ឬវាជាបញ្ហាសិទ្ធិអ្នកធ្វើការផ្សេងទៀត អ្នកត្រូវតែប្រើ Worker Rights Complaint form (ទម្រង់ពាក្យបណ្តឹងអ្នកធ្វើការ) (F700-148-000)។

អ្នកអាចទទួលបានច្បាប់ថតចម្លងនៃទម្រង់ [Worker Rights Complaint \(ពាក្យបណ្តឹងអំពីសិទ្ធិអ្នកធ្វើការ\)](#) ដោយការទូរស័ព្ទ ឬទៅកាន់ការិយាល័យ L&I នានាដែលបានចុះបញ្ជីនៅទំព័រនេះ ឬនៅលើគេហទំព័រ www.Lni.wa.gov/WorkplaceRights ។

ពាក្យបណ្តឹងប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាដែលបានបញ្ជាក់កសុតាង សម្រាប់អ្នកដែលមិនមែនជាអ្នកធ្វើការ ត្រូវតែដាក់ពាក្យនៅលើទម្រង់ពាក្យបណ្តឹងទាមទារសំណងប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា (Interested Party Prevailing Wage Complaint) ពីភាគីដែលពាក់ព័ន្ធ F700-129-000។ សំណុំបែបបទនេះអាចត្រូវទទួលបានតាមតំណភ្ជាប់ខាងក្រោម៖ <http://www.lni.wa.gov/FormPub/Detail.asp?DocID=2190>។

L&I មិនទទួលយកពាក្យបណ្តឹងប្រឆាំងនឹងអាជីវកម្មដែលអ្នកជាម្ចាស់ ឬប្រឆាំងនឹងជំនួញដែលជំពាក់លុយក្រុមហ៊ុនដែលអ្នកកាន់កាប់។

របៀបដាក់ពាក្យបណ្តឹងប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមារបស់អ្នក

- បំពេញ និងចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់ភ្ជាប់មក។ សន្លឹកក្រដាសដាច់ដោយឡែកមួយអាចត្រូវបានប្រើ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការពន្យល់ពីពាក្យបណ្តឹងរបស់អ្នក។
- ភ្ជាប់ព័ត៌មាន ឬកំណត់ត្រាណាមួយ ដូចជាត្រួតពិនិត្យ/កាត ប្រតិទិន ឬកំណត់ត្រាផ្ទាល់ខ្លួនណាមួយដែលអ្នកត្រូវបង្ហាញពីថ្ងៃនិងម៉ោងដែលអ្នកបានធ្វើការនិងកិច្ចការដែលអ្នកបានធ្វើ។ នេះជាការសំខាន់ដើម្បីយល់ពីពាក្យបណ្តឹងរបស់អ្នក។
- ប្រសិនបើអ្នកកំពុងដាក់ពាក្យបណ្តឹងប្រឆាំងនឹងនិយោជកចំពោះការងារដែលបានអនុវត្តនៅរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោនលើគម្រោងការងារសាធារណៈលើសពីមួយអ្នកត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានគម្រោងស្តីពីគម្រោងទាំងអស់ដែលអ្នកត្រូវបានជំពាក់ប្រាក់ឈ្នួល (ផ្នែក "Prevailing Wage Project" ("គម្រោងប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា") ត្រូវតែបញ្ចប់សម្រាប់គម្រោងនីមួយៗ។ ប្រើសន្លឹកក្រដាសបន្ថែម ឬធ្វើស្នើច្បាប់ចម្លងបន្ថែមនៃផ្នែកនេះនៃទម្រង់។)
- ផ្ញើសំបុត្រ ឬនាយកទម្រង់ និងកំណត់ត្រាទៅការិយាល័យ L&I នៅក្នុងខោនធីដែលមានទីតាំងនៅទីនោះ (សូមមើលផ្នែកខាងក្រោយនៃសន្លឹកក្រដាស)។

ប្រសិនបើពាក្យបណ្តឹងប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមារបស់អ្នកត្រូវបានទទួលយកដោយ L&I នោះយើង៖

- ចាត់តាំងភ្នាក់ងារទំនាក់ទំនងឧស្សាហកម្មដើម្បីស៊ើបអង្កេតពាក្យបណ្តឹងរបស់អ្នក។
- ការស៊ើបអង្កេតប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាត្រូវចំណាយពេល 180 ថ្ងៃដើម្បីបញ្ចប់។ ការស៊ើបអង្កេតដែលស្មុគស្មាញអាចចំណាយពេលយូរ។ L&I នឹងទាក់ទងអ្នកនៅពេលយើងបញ្ចប់ការស៊ើបអង្កេត ហើយធ្វើការសម្រេចចិត្តទាក់ទងនឹងពាក្យបណ្តឹងរបស់អ្នក។

សំខាន់៖ L&I អាចទទួលបានសំណើសុំកំណត់ត្រាសាធារណៈក្រោមច្បាប់ស្តីពីកំណត់ត្រាសាធារណៈរបស់រដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោនសម្រាប់កំណត់ត្រាទាក់ទងនឹងពាក្យបណ្តឹងរបស់អ្នក។ បន្ទាប់ពីករណីនេះត្រូវបានដោះស្រាយរួច យប្រហែលជាក្នុងអំឡុងពេលស៊ើបអង្កេតនោះ L&I នឹងបង្ហាញព័ត៌មាននេះដល់អ្នកដែលស្នើសុំកំណត់ត្រាបណ្តឹង។

ធ្វើសំបុត្រ ឬនាំយកទម្រង់ទៅការិយាល័យ L&I សម្រាប់ខោនធីដែលជំនួញរបស់និយោជកមានទីតាំងនៅទីនោះ។ ប្រសិនបើមានការិយាល័យជាច្រើនត្រូវបានដាក់ក្នុងបញ្ជី អ្នកអាចធ្វើពាក្យបណ្តឹងរបស់អ្នកទៅកាន់ការិយាល័យណាមួយដែលបានចុះបញ្ជីសម្រាប់ខោនធីទាំងនោះ។

ខោនធី	ការិយាល័យ L&I	លេខទូរស័ព្ទ/លេខទូរសារ
កោះ: San Juan Skagit Whatcom	Mount Vernon 525 East College Way Suite H Mount Vernon WA 98273-5500 <i>ឬ</i> Bellingham 1720 Ellis Street Suite 200 Bellingham WA 98225-4647	Mount Vernon ទូរស័ព្ទ: 360-416-3000 ទូរសារ: 360-416-3030 <i>ឬ</i> Bellingham ទូរស័ព្ទ: 360-647-7300 ទូរសារ: 360-647-7310
Snohomish	Everett 729 100 th Street SE Everett WA 98208-3727	ទូរស័ព្ទ: 425-290-1300 ទូរសារ: 425-290-1399
King	Seattle 315 5 th Ave S Suite 200 Seattle WA 98104-2607 <i>ឬ</i> Bellevue 616 120 th Ave NE Suite C-201 Bellevue WA 98005-3037 <i>ឬ</i> Tukwila 12806 Gateway Dr. S Tukwila WA 98168-3346	Seattle: ទូរស័ព្ទ: 206-515-2800 ទូរសារ: 206-515-2779 <i>ឬ</i> Bellevue: ទូរស័ព្ទ: 425-990-1400 ទូរសារ: 425-991-1445 <i>ឬ</i> Tukwila ទូរស័ព្ទ: 206-835-1000 ទូរសារ: 206-835-1099
Pierce	Tacoma 950 Broadway Suite 200 Tacoma WA 98402-4453	Tacoma ទូរស័ព្ទ: 253-596-3945 ទូរសារ: 253-596-3956
Clallam Jefferson Kitsap	Silverdale 10049 Kitsap Mall Blvd Suite 100 Silverdale WA 98383 <i>ឬ</i> Sequim 542 W. Washington St. Sequim WA 98392	Silverdale ទូរស័ព្ទ: 360-308-2800 ទូរសារ: 360-308-2848 <i>ឬ</i> Sequim ទូរស័ព្ទ: 360-417-2700 ទូរសារ: 360-417-2733
Grays Harbor Lewis Mason Thurston Pacific	Olympia (អាសយដ្ឋានធ្វើសំបុត្រ) PO Box 44540 Olympia WA 98504-4540 <i>ឬ</i> Aberdeen 415 W Wishkah St Suite 1C Aberdeen WA 98520-4315	Olympia (ទីកន្លែង) 7273 Linderson Way SW Tumwater WA 98501 <i>ឬ</i> Aberdeen ទូរស័ព្ទ: 360-533-8200 ទូរសារ: 360-533-8220
Clark Klickitat Skamania	Vancouver 312 SE Stonemill Dr Suite 120 Vancouver WA 98684-6982	Vancouver ទូរស័ព្ទ: 360-896-2300 ទូរសារ: 360-896-2345
Cowlitz Pacific Wahkiakum	Longview 711 Vine Street Kelso WA 98562-2650	Kelso 360-575-6900 ទូរសារ: 360-575-6918



ធ្វើទម្រង់ដែលបានបំពេញទៅការិយាល័យដែលសមរម្យ។

សូមមើលបញ្ជីនៅលើទំព័រមុន។

For L&I Use only

For L&I Use only

L&I Date Stamp:

UBI:
CATS - HUB #:

ព័ត៌មាននិយោជក

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន			ឈ្មោះម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន អ្នកគ្រប់គ្រង ឬអ្នកមើលខុសត្រូវ		
អាសយដ្ឋានផ្លូវសំបុត្រក្រុមហ៊ុន			ទូរស័ព្ទក្រុមហ៊ុន	ទូរស័ព្ទដៃរបស់ក្រុមហ៊ុន	
ទីក្រុង	រដ្ឋ	ហ្សឺបកូដ	ទូរសារ	អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល ប្រសិនបើដឹង	
អាសយដ្ឋានដែលអ្នកបានធ្វើការ ប្រសិនបើមិននៅអាសយដ្ឋានខាងលើ			ប្រភេទនៃក្រុមហ៊ុន (ឧទាហរណ៍: សំណង់ សម្ព័ន្ធ)		
ទីក្រុង	រដ្ឋ	ហ្សឺបកូដ			
តើក្រុមហ៊ុនបានដាក់ពាក្យក្លាយធនមែនទេ? <input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ <input type="checkbox"/> មិនដឹងទេ			តើក្រុមហ៊ុននេះនៅតែមានមុខជំនួញមែនទេ? <input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ <input type="checkbox"/> មិនដឹងទេ		

ព័ត៌មានបុគ្គលិក

ភាសាអាទិភាព (សូមជ្រើសរើសយកមួយ)					
<input type="checkbox"/> អង់គ្លេស	<input type="checkbox"/> អេស្ប៉ាញ	<input type="checkbox"/> រុស្ស៊ី	<input type="checkbox"/> កូរ៉េ	<input type="checkbox"/> ចិន	
<input type="checkbox"/> វៀតណាម	<input type="checkbox"/> ឡាវ	<input type="checkbox"/> ខ្មែរ	<input type="checkbox"/> ផ្សេងទៀត _____		
ឈ្មោះរបស់អ្នក (នាមត្រកូល នាមខ្លួន ឈ្មោះកណ្តាលជាអក្សរកាត់) <input type="checkbox"/> លោក <input type="checkbox"/> អ្នកស្រី <input type="checkbox"/> កញ្ញា				លេខសន្តិសុខសង្គម	
អាសយដ្ឋានផ្លូវសំបុត្រ		ទីក្រុង	រដ្ឋ	ហ្សឺបកូដ	
លេខទូរស័ព្ទផ្ទះ	លេខទូរស័ព្ទដៃ	អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល	តើការងារនោះធ្វើនៅវ៉ាស៊ីនតោនឬ? <input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ		

សំខាន់៖

ប្រសិនបើអ្នក ឬមេធាវីរបស់អ្នកបានដាក់ពាក្យបណ្តឹងអំពីប្រាក់ឈ្នួលទាំងនេះនៅក្នុងតុលាការ យើងមិនអាចទទួលយកការទាមទាររបស់អ្នកបានទេ។

ព័ត៌មានពាក្យបណ្តឹងប្រាក់ឈ្នួល

ប្រភេទនៃពាក្យបណ្តឹង៖ (អ្នកអាចគូសច្រើនជាងមួយប្រអប់)

- ម៉ោងដែលធ្វើការមិនបានបង់ប្រាក់ (បង់តាមអត្រាតម្លៃត្រឹមត្រូវ - គ្រាន់តែមិនសម្រាប់ម៉ោងធ្វើការទាំងអស់)
- អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម (ធម្មតា)៖ (និយោជកបានទទួលឥណទានបន្ថែម ប៉ុន្តែអត្ថប្រយោជន៍មិនត្រូវបានផ្តល់ឲ្យ ហើយ/ឬ មិនត្រឹមត្រូវ និង/ឬឥណទានគណនាខុស។)
- បង់នៅចំណាត់ថ្នាក់មិនត្រឹមត្រូវសម្រាប់ការងារដែលបានអនុវត្ត ឬខកខានមិនបានបង់អត្រាថ្លៃឈ្នួលអប្បបរមា។ (និយោជកបានបង់ប្រាក់ឱ្យខ្ញុំតាមអត្រាប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាដែលខុស និង/ឬមិនបានសងប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា។)
- ម៉ោងធ្វើការលើសដែលមិនបើកប្រាក់ឈ្នួល (ម៉ោងធ្វើការលើសមិនទាន់បង់ ហើយ/ឬគណនាតាមអត្រាតម្លៃខុស)
- ការកាត់កងដោយគ្មានការអនុញ្ញាត (និយោជកបានធ្វើការកាត់កងពីប្រាក់ឈ្នួលសរុបរបស់ខ្ញុំដែលខ្ញុំមិនបានអនុញ្ញាត។)
- ការខកខានក្នុងការដាក់ពាក្យ (គូសធានាទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធ) បំណង លិខិតថ្លែងសច្ចា បញ្ជីប្រាក់បៀវត្សដែលបានបញ្ជាក់
- ការដាក់ពាក្យខុស (គូសធានាទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធ) បំណង លិខិតថ្លែងសច្ចា បញ្ជីប្រាក់បៀវត្សដែលបានបញ្ជាក់

ប្រាប់យើងឱ្យបានច្បាស់អំពីមូលហេតុដែលអ្នកកំពុងដាក់ពាក្យបណ្តឹងនេះ៖ អ្នកអាចភ្ជាប់សន្លឹកបន្ថែមប្រសិនបើអ្នកត្រូវការកន្លែងបន្ថែមទៀត។

ផ្តល់ឯកសារណាមួយដែលអ្នកមានដើម្បីគាំទ្រការទាមទារប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមារបស់អ្នក

តើមានអ្នកធ្វើការដទៃទៀតត្រូវប៉ះពាល់ដែរឬទេ?	<input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ	ប្រសិនបើឆ្លើយ បាទ/ចាស តើមាន ប៉ុន្មាននាក់?
តើអ្នកបានសួរនិយោជកអំពីប្រាក់ ឈ្នួលរបស់អ្នកឬទេ?	<input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ	ប្រសិនបើឆ្លើយថា បាទ/ចាស សូម ដាក់កាលបរិច្ឆេទ៖
តើអ្នកនៅតែធ្វើការឱ្យនិយោជកនេះឬ?	<input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ	កាលបរិច្ឆេទដែលអ្នកបានចាប់ផ្តើម?
ប្រសិនបើឈប់ធ្វើការឱ្យនិយោជកនេះ សូមផ្តល់ហេតុផល៖ <input type="checkbox"/> ឈប់ <input type="checkbox"/> បណ្តេញចេញ <input type="checkbox"/> បញ្ឈប់ <input type="checkbox"/> មិនដឹង		
<input type="checkbox"/> ផ្សេងទៀត៖ _____		

កាលបរិច្ឆេទធ្វើការចុងក្រោយ៖ _____	
ដើម្បីជួយដល់ការស៊ើបអង្កេតបានល្អ សូមផ្តល់ឯកសារដូចខាងក្រោមតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។	រាយបញ្ជីឯទៀតដែលអ្នកអាចផ្តល់
<input type="checkbox"/> កិច្ចព្រមព្រៀងប្រាក់ឈ្នួលជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ	<input type="checkbox"/> បញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលរួម
<input type="checkbox"/> កាលវិភាគវេនធ្វើការ	<input type="checkbox"/> សៀវភៅកាត់ត្រា
<input type="checkbox"/> កំណត់ត្រាពេលវេលាផ្ទាល់ខ្លួន	<input type="checkbox"/> គល់បញ្ជីប្រាក់ខែ/របាយការណ៍ប្រាក់ខែ
<input type="checkbox"/> ប័ណ្ណកំណត់ពេល	<input type="checkbox"/> ច្បាប់ចម្លងសែកមិនល្អ
<input type="checkbox"/> ច្បាប់ចម្លងនៃការឆ្លើយឆ្លងណាមួយ	<input type="checkbox"/> សៀវភៅណែនាំ/សៀវភៅកូន

តើអ្នកបើកប្រាក់ខែញឹកញាប់ប៉ុណ្ណា?

<input type="checkbox"/> ប្រចាំខែ	<input type="checkbox"/> ពីរខែម្តង	<input type="checkbox"/> ប្រចាំសប្តាហ៍	<input type="checkbox"/> ពីរសប្តាហ៍ម្តង	<input type="checkbox"/> ប្រចាំថ្ងៃ	<input type="checkbox"/> ផ្សេងទៀត _____
-----------------------------------	------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------------

តើអ្នកមានកិច្ចព្រមព្រៀងការងារជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬទេ? បាទ/ចាស ទេ ប្រសិនបើឆ្លើយ បាទ/ចាស សូមផ្តល់ច្បាប់ចម្លង

តើអ្នកត្រូវបានគំរាមដោយសហជីពឬទេ? <input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ	មិនរាប់បញ្ចូលពន្ធ តើអ្នកបានអនុញ្ញាតឱ្យមានការកាត់កងផ្សេងទៀតដែរទេ? <input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ ប្រសិនបើមាន តើអ្នកទៅ? ប្រសិនបើមាន សូមផ្តល់សំណៅនៃការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។	
តើអ្នកត្រូវបានបង់ប្រាក់ឈ្នួលដោយគ្រង់សម្រាប់ធ្វើការលើសម៉ោងដែរឬទេ? <input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ	តើម៉ោងធ្វើការថែមម៉ោងនៅលើប័ណ្ណកំណត់ពេលឬទេ? <input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ	តើនិយោជករបស់អ្នកបានកាត់ត្រាម៉ោងបន្ថែមដោយវិធីផ្សេងទៀតដែរឬទេ? <input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ <input type="checkbox"/> មិនដឹង
តើអ្នកបានទទួលកន្ទុយសែកឬទេ? <input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ	តើអ្នកមានកន្ទុយសែកឬទេ? <input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ ប្រសិនបើមាន សូមផ្តល់ច្បាប់ចម្លង	តើអ្នកមានកំណត់ត្រានៃប្រាក់ប្រាក់ឈ្នួល ក្រៅពីកន្ទុយសែក ឬទេ? <input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ
តើប្រាក់ឈ្នួលទាំងនេះបើក/បានតាមកាលវិភាគបើកប្រាក់ខែពេលណា?	តើអ្នកមានមេធាវីដែលកំពុងធ្វើការដើម្បីប្រមូលប្រាក់ឈ្នួលសម្រាប់អ្នកដែរឬទេ? <input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ ប្រសិនបើមានមែន យើងមិនអាចទទួលយកពាក្យបណ្តឹងរបស់អ្នកបានទេ។	

តើប្រាក់ខែអ្វីដែលអ្នកជឿថាត្រូវបានជំពាក់អ្នក?

អត្រាប្រាក់ឈ្នួលក្នុងមួយ៖ <input type="checkbox"/> ម៉ោង <input type="checkbox"/> ថ្ងៃ <input type="checkbox"/> សប្តាហ៍ <input type="checkbox"/> ខែ \$ _____	អត្រាប្រាក់ឈ្នួលផ្សេងទៀតតាម៖ <input type="checkbox"/> អត្រាតាមការងារធ្វើបាន <input type="checkbox"/> ប្រាក់ទឹកតែ Sq ft <input type="checkbox"/> អត្រាថេរ <input type="checkbox"/> ផ្សេងទៀត _____ \$ _____		
ប្រាក់ឈ្នួលជំពាក់៖ \$ _____ ពី _____ - _____	សម្រាប់ប៉ុន្មានម៉ោង? _____	តើអ្នកបានទទួលការបង់ប្រាក់ផ្នែកខ្លះ ដែរឬទេ? <input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ	តើថ្លៃឈ្នួលអ្វីទៅដែលបានជំពាក់អ្នកមុនបង់ពន្ធ? _____
ហេតុផលដែលនិយោជកបានផ្តល់ឱ្យសម្រាប់ការមិនបើកប្រាក់អ្នក៖			

ព័ត៌មានគំរាងប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា

ប្រសិនបើអ្នកកំពុងដាក់ពាក្យបណ្តឹងប្រឆាំងនឹងនិយោជកលើគម្រោងច្រើនជាងមួយ សូមបំពេញផ្នែក "ព័ត៌មានគម្រោងប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា (Party Prevailing Wage Complaint)" ជាថ្មីដោយឡែកសម្រាប់គម្រោងនីមួយៗ។ អ្នកមិនចាំបាច់បំពេញសំណុំបែបបទពាក្យបណ្តឹងទាំងមូលសម្រាប់គម្រោងនីមួយៗនោះទេ។

ឈ្មោះគំរាង	ភ្នាក់ងារផ្តល់រង្វាន់ (អង្គភាពសាធារណៈសម្រាប់អ្នកដែលការងារកំពុងត្រូវបានអនុវត្ត)		
ឈ្មោះអ្នកម៉ៅការទូទៅ (អ្នកម៉ៅការចំបង)	ទីតាំងដែលអ្នកបានធ្វើការ		
លេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នកម៉ៅការសំខាន់	ការបែងចែកការងារ (ប្រភេទការងារដែលបានអនុវត្ត)	អត្រាប្រាក់ខែម៉ោងបានបង់	
អត្រាប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាដែលត្រូវបានទាមទារ (ប្រសិនបើត្រូវបានគេដឹង) \$ _____	ថ្ងៃដំបូងដែលអ្នកបានធ្វើការលើគម្រោង _____	កាលបរិច្ឆេទចុងក្រោយដែលអ្នកបានធ្វើលើគម្រោង _____	តើជា "បំណងក្នុងការបើកប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា៖ សំណុំបែបបទដែលបានដាក់នៅលើគេហទំព័រការងារមែនទេ? <input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ
តើគំរាងបានបញ្ចប់ហើយឬនៅ? <input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់គម្រោង៖ _____	ដាក់សញ្ញាជីកមួយនៅក្នុងប្រអប់ខាងក្រោមសម្រាប់ផលប្រយោជន៍ណាមួយដែលផ្តល់ដោយនិយោជក៖ <input type="checkbox"/> វេជ្ជសាស្ត្រ <input type="checkbox"/> ធ្មេញ <input type="checkbox"/> វិស្វកម្ម <input type="checkbox"/> ប្រាក់សោធន <input type="checkbox"/> ថ្លៃឈប់សម្រាក <input type="checkbox"/> ផ្សេងទៀត	
ប្រសិនបើ "ផ្សេងទៀត" ត្រូវបានគូសជីកក្នុងសំណួរមុន សូមពន្យល់ពីអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត។			

ព័ត៌មានទំនាក់ទំនងបុគ្គល

សូមផ្តល់ព័ត៌មានអំពីបុគ្គលដែលមិនរស់នៅជាមួយអ្នកដែលតែងតែដឹងពីរបៀបទាក់ទងអ្នក។ វាចាំបាច់ក្នុងករណីដែលយើងមិនអាចរកទីតាំងអ្នកបាន។
(ត្រូវតែជាអាសយដ្ឋាននិងលេខទូរស័ព្ទខុសពីរបស់អ្នក។)

ឈ្មោះអ្នកទំនាក់ទំនងរបស់អ្នក

អាសយដ្ឋាន

ទីក្រុង

រដ្ឋ

ហ្វីលីប៊ីន

លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនង

លេខទូរស័ព្ទដៃទំនាក់ទំនង

លេខទូរស័ព្ទធ្វើការទំនាក់ទំនង

ត្រូវការហត្ថលេខាអ្នកធ្វើការ

ហត្ថលេខា

កាលបរិច្ឆេទ