



Washington State Department of
Labor & Industries
Division of Occupational Safety and Health

Comités y reuniones de seguridad



División de Seguridad y Salud Ocupacional
lni.wa.gov/go/F417-043-999 | 1-800-423-7233

Reuniones de seguridad, comités y reuniones del personal

La participación de los trabajadores en comités de seguridad o en reuniones de seguridad puede fortalecer la cultura de seguridad y ayudarle a prevenir lesiones laborales costosas.

En el estado de Washington, se requiere un comité de seguridad cuando usted tiene más de 11 empleados en uno o más turnos de trabajo (excepción: la construcción y la agricultura deben tener reuniones de personal de seguridad en lugar de tener un comité de seguridad). El comité determina la frecuencia con la que deben reunirse de acuerdo al WAC 296-800-13020(1) (Lni.wa.gov/CoreRules, en inglés solamente).

Si usted no tiene un comité de seguridad, se le requiere que tenga reuniones de seguridad por lo menos una vez al mes o más a menudo si es requerido por las reglas aplicables. Por ejemplo, las reuniones del personal de seguridad en el trabajo de construcción se deben celebrar al principio de cada trabajo y al menos una vez por semana después de eso.

Consejos para reuniones eficaces

Prepárese. Elija temas de seguridad que sean relevantes para el trabajo actual. Las ideas pueden venir de observaciones hechas durante una caminata de seguridad reciente del área de trabajo o sitio de trabajo.

Sea creativo. Puede incluir recursos como folletos de seguridad y videos cortos que ofrecen historias reales convincentes e importantes consejos para la prevención de lesiones. Otros temas sobre seguridad y salud están disponibles en la página web Lni.wa.gov/SafetyTopics (en inglés solamente).

Hágalo de manera activa. Considere si ejercicios interactivos y prácticas como demostraciones sobre cómo seleccionar, inspeccionar y utilizar equipos de forma segura pueden funcionar para algunas reuniones.

Cubra los artículos aplicables requeridos enumerados en las reglas, tales como:

- WAC 296-155-110(6) para la construcción (en inglés solamente)
Lni.wa.gov/safety-health/safety-rules/rules-by-chapter/?chapter=155
- WAC 296-307-033 para la agricultura
Lni.wa.gov/safety-health/safety-rules/rules-by-chapter/?chapter=307
- WAC 296-800-13025(2) para la industria en general (en inglés solamente)
Lni.wa.gov/safety-health/safety-rules/rules-by-chapter/?chapter=800

Anote a los asistentes y los temas.

La documentación es necesaria y útil para el programa de seguridad de su empresa. Estamos proporcionando un formulario opcional de Notas de Reuniones de Seguridad como una herramienta lista para usar que se puede personalizar según las necesidades de su empresa.

Notas o minutas de reuniones de seguridad

Este formulario **opcional** puede personalizarse y usarse para reuniones de seguridad del equipo de trabajo.

Nombre de la compañía	Área de trabajo o sitio de trabajo	Fecha
-----------------------	------------------------------------	-------

Participantes:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

1. Temas de seguridad discutidos:

2. Seguimiento de accidentes, lesiones, o casi accidentes recientes (si es aplicable):

3. Problemas de seguridad recientemente identificados o reportados (si es aplicable):

A petición del cliente, hay ayuda en otros idiomas y otros formatos de comunicación para personas con discapacidades. Llame al 1-800-547-8367. Usuarios de dispositivos de comunicación para sordos (TDD) llamen al 711. L&I es un empleador con igualdad de oportunidades.