



Regístrese como contratista de construcci3n en Washington

Paso 1: Elija la estructura de su negocio (entidad) y presente las solicitudes.

Las estructuras corporativas primero deben presentarse ante la Secretaría del Estado (Secretary of State, SOS).

Esto incluye corporaciones, sociedades limitadas, sociedades de responsabilidad limitada (Limited Liability Partnership, LLP) y compaas de responsabilidad limitada (Limited Liability Company, LLC):

Haga su solicitud en línea en: www.secstate.wa.gov/corps

Todas las estructuras de negocio deben presentar una Solicitud de licencia de negocio a través del Servicio de Licencias de Negocio (Business Licensing Service, BLS) del Departamento de Impuestos:

- Haga su solicitud en línea en: dor.wa.gov o llene una solicitud en su oficina local del L&I (Departamento de Labor e Industrias).
 - Nota: No podemos procesar su registraci3n hasta que verifiquemos que se present3 una solicitud de licencia de negocio (Business License Application, BLA).

A menos que usted sea un propietario único sin trabajadores, debe contar con un número de identificaci3n de empleador:

- Solicítelo en línea en: www.irs.gov o comuníquese con el Servicio de Impuestos Internos al 1-800-829-4933.

Paso 2: Regístrese como contratista de construcci3n.

Presente su solicitud de registraci3n de contratista y los documentos requeridos en una oficina del L&I. Para obtener una lista de las ubicaciones de nuestras oficinas, visite nuestro sitio web en www.Lni.wa.gov

Su solicitud llena

Todos los dueños principales, oficinas corporativas, miembros y socios que figuran ante el Departamento de Impuestos (Department of Revenue, DOR) deben llenar la declaraci3n jurada (por escrito) de la secci3n de firmas de la solicitud.

- Todas las personas principales (propietarios, miembros, socios o funcionarios corporativos) deben proporcionar un número de Seguro Social número de identificaci3n personal del contribuyente (Individual Taxpayer Identification Number, ITIN).**
- Si alguna persona principal tiene una sentencia final no satisfactoria sujeta al [capítulo 18.27 del C3digo Revisado de Washington \(Revised Code of Washington, RCW\)](#), o cuenta con ciertos tipos de deudas no pagadas ante el L&I, esta solicitud se rechazará.

Una fianza de garantía o una cuenta de ahorro asignada

Montos requeridos de la fianza o de los ahorros

Contratista general	\$12,000.00
Contratista especializado	\$6,000.00

Un certificado de seguro de responsabilidad en el que figure el L&I como el titular del certificado.
(Utilice la direcci3n que se encuentra en la esquina superior izquierda de la solicitud)

Montos requeridos del seguro

Daños a la propiedad	\$50,000.00
+ Daños corporales	\$200,000.00
Total por evento	\$250,000.00

La tarifa de registraci3n es de \$124.70 (cheque o giro postal si envía la solicitud por correo). Se aceptan todas las formas de pago en persona en cualquier oficina del L&I.

*El nombre del negocio en la solicitud de registraci3n de contratista, el certificado de seguro de responsabilidad y la fianza deben aparecer o estar registrados en el DOR. Todos los documentos deben ser los originales firmados.

Es responsabilidad del contratista de construcci3n conocer las leyes de registraci3n de contratistas: [Capítulo 18.27 del RCW](#) y capítulo [296-200A del C3digo Administrativo de Washington \(Washington Administrative Code, WAC\)](#). Para obtener m1s informaci3n sobre las normas o los reglamentos de los contratistas de la construcci3n y otra informaci3n general, visite nuestro sitio web en <https://www.lni.wa.gov/RegisterAsAContractor>.

Instrucciones para el llenado de la solicitud

- 1 Elija el tipo de contratista:**
 - Contratista general: necesita una fianza de \$12,000.00 y puede realizar m1s de un trabajo de construcci3n.
 - Contratista especializado: necesita una fianza de \$6,000.00 y solo puede realizar el trabajo seleccionado. Puede consultar el [WAC 296-200A-016](#) para conocer el alcance de los trabajos y los requisitos adicionales para cada trabajo.
- 2 Elija su estructura de negocio:** La estructura con la que opera su negocio. Las estructuras corporativas deben comunicarse con el Secretario de Estado de WA antes de llenar esta solicitud.
- 3 Elija el tipo de trabajo que realizar1:** Esta informaci3n solo tiene prop3sitos estadísticos.
- 4 ¿Tendr1 trabajadores en un plazo de 90 días?:** Elija "SÍ" si planea contratar en los siguientes 90 días. Tambi3n tendr1 que abrir una cuenta de compensaci3n para los trabajadores con L&I a trav3s del BLS.
- 5 Nombre del negocio o trabajo:** El nombre comercial con el cual opera (Doing Business As, DBA) debe estar registrado en el BLS y coincidir con el DBA mencionado en la fianza y el certificado de seguro de responsabilidad. Si no cuenta con un DBA, use su nombre personal o el corporativo con el que se registr3 ante la SOS. Consulte el [RCW 18.27.100](#) para conocer el reglamento de publicidad. Los nombres de los negocios de m1s de 30 caracteres se abreviar1n en su registraci3n de contratista.
- 6 N1mero de Identificaci3n Comercial Unificado (Unified Business Identifier, UBI):** Un n1mero de 9 dígitos que se emite a personas y empresas que operan en el estado de Washington.
- 7 Empresa principal:** Escriba el nombre corporativo registrado ante la SOS, en caso de ser diferente al nombre comercial.
- 8 Direcci3n postal del negocio:** La direcci3n en la que recibe el correo de su negocio. Puede ser un apartado postal.
- 9 Direcci3n f1sica o de la calle:** Proporcione la ubicaci3n f1sica de su negocio. No pueden ser apartados postales.
- 10 N1mero de tel3fono del negocio:** Proporcione el n1mero de tel3fono principal del negocio.
- 11 Correo electr3nico:** Para informarle de los futuros eventos de capacitaci3n a contratistas y de cambios en las leyes de los contratistas.

Instrucciones para llenar la declaraci3n jurada de las personas principales

- 1 ¿Cu1l es su funci3n en esta empresa?:** Elija el puesto que tiene en la empresa. Todos los propietarios, miembros, socios o funcionarios corporativos (el cargo es necesario, por ejemplo, presidente, secretario) deben llenar una declaraci3n jurada y certificar su firma ante notario de manera individual.
- 2 Nombre legal completo tal como se muestra en su identificaci3n con fotograf1a emitida por el gobierno (apellido, nombre, segundo nombre):** Escriba el nombre legal **exactamente como se muestra** en su identificaci3n con fotograf1a emitida por el gobierno de forma legal.
- 3 N1mero de licencia de conducir o de identificaci3n emitida por el gobierno:** Escriba el n1mero de su licencia de conducir o de su identificaci3n con fotograf1a emitida por el gobierno.
- 4 N1mero de Seguro Social o N1mero de Identificaci3n Personal de Contribuyente:** La ley de registraci3n de contratistas ([RCW 18.27.030\(1\)\(a\)](#)) exige que proporcione su n1mero de Seguro Social o ITIN.
- 5 Fecha de nacimiento:** Cada persona debe proporcionar su fecha de nacimiento. Escr1bala en el formato MM/DD/AAAA. Los solicitantes deben tener 18 a1os o m1s.
- 6 Direcci3n residencial:** La ubicaci3n f1sica donde usted vive. No pueden ser apartados postales.

- 7 ¿Usted o su cónyuge o pareja doméstica registrada alguna vez han estado registrado como contratista de construcción en WA?:** Si elije **No** y usted o su cónyuge o pareja doméstica registrada ya se han registrado anteriormente, puede recibir una multa de hasta \$10,000 por falsificar esta solicitud. Si selecciona **Sí**, escriba el UBI y el número de registración de contratista de cualquier registro anterior. ¿La empresa seguirá haciendo negocios? Si elije **No**, colocaremos la registración en un estado de renovación de licencia.
- 8 ¿Alguna persona con propiedad, administración o control común dentro de esta empresa se ha registrado alguna vez como contratista en WA?**
Si elije "No" y el departamento detecta que es falso, puede recibir una multa de hasta \$10,000 por falsificar esta solicitud.
"Sucesor" se refiere a un solicitante que opera con la totalidad o parte de los bienes de otra entidad previamente registrada en virtud de este capítulo, donde el solicitante está bajo propiedad, administración o control prácticamente común de la otra entidad.



UBI

Solo para el uso de L&I:

Ingresado por: _____ Verificado por: _____ Validar: _____

Fecha de entrada en vigor: _____ N.º de registro: _____

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> BLS | <input type="checkbox"/> Garantías tributarias | <input type="checkbox"/> Cotejo |
| <input type="checkbox"/> DOR | <input type="checkbox"/> Sentencia(s) de fianza | <input type="checkbox"/> Renovaci3n de licencia |
| <input type="checkbox"/> Infracciones | <input type="checkbox"/> Cambio de nombre | |
| <input type="checkbox"/> Verificaci3n de edad | <input type="checkbox"/> Sucesi3n | |

Falsificar la informaci3n de la solicitud es una violaci3n al [RCW 18.27.100\(7\)](#). Puede recibir una multa de hasta \$10,000 y L&I puede revocar o denegar la solicitud.

1. Tipo de contratista (elija uno)

- Contratista general: puede realizar m3s de un trabajo de construcci3n. Necesita una fianza de \$12,000.
- Contratista especializado: solo puede realizar **un** trabajo. Si eligi3 Contratista especializado, debe indicar su especialidad. (Los tipos de trabajo figuran al final de la solicitud.) Se requiere una fianza de \$6,000.
- Especialidad: _____

2. Estructura del negocio: (elija una)

- Propietario 3nico Sociedad Corporaci3n*
- LLP* LLC* Otra _____

**Las estructuras corporativas deben comunicarse con la SOS antes de hacer la solicitud*

3. Tipo de trabajo realizado (elija uno)

- Comercial Residencial Ambos

Esta pregunta es para prop3sitos estadísticos y usted no estar3 limitado al tipo que elija.

4. ¿Contratar3 empleados en los pr3ximos 90 días?

- S3 No
- Número de cuenta, si est3 disponible: _____

5. Nombre del negocio (DBA)

6. Número de UBI:

7. Nombre de la empresa principal (nombre de la entidad)

8. Direcci3n postal del negocio Ciudad Estado C3digo postal

9. Ubicaci3n f3sica del negocio (en caso de que sea diferente a la postal) Ciudad Estado C3digo postal

10. Número de tel3fono del negocio

11. Direcci3n de correo electr3nico (obligatorio)

Declaración jurada de las personas principales de la registración de contratistas
La multa mínima por falsificar información podría ser de \$2,000.00 (RCW 18.27.100[7])

1. ¿Cuál es su función o cargo? <input type="checkbox"/> Dueño <input type="checkbox"/> Cónyuge <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Miembro <input type="checkbox"/> Funcionario (cargo)			
2. Nombre legal completo tal como aparece en su identificación con fotografía emitida por el gobierno			
3. Número de licencia de conducir o de identificación con fotografía (emitida por el gobierno)		4. Número de Seguro Social o ITIN	5. Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA)
6. Dirección residencial (no pueden ser apartados postales)		Ciudad	Estado Código postal
7. ¿Usted o su cónyuge o pareja registrada alguna vez se ha registrado como contratista de construcción en WA? Si responde que sí, escriba todas las registraciones anteriores a continuación. Si es necesario, adjunte páginas adicionales. <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
8. ¿Alguna persona con propiedad, administración o control común dentro de esta empresa se ha registrado alguna vez como contratista en WA? Si responde que sí, escriba todas las registraciones anteriores a continuación. Si es necesario, adjunte páginas adicionales. <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
Número de UBI	Número de registración	¿Quién era la persona principal?: <input type="checkbox"/> Yo <input type="checkbox"/> Mi cónyuge <input type="checkbox"/> Ambos	¿La empresa seguirá haciendo negocios? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Número de UBI	Número de registración	¿Quién era la persona principal?: <input type="checkbox"/> Yo <input type="checkbox"/> Mi cónyuge <input type="checkbox"/> Ambos	¿La empresa seguirá haciendo negocios? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Firma ante notario público:

Declaración jurada de la firma: Certifico bajo pena de perjurio según las leyes del estado de Washington que todas las declaraciones, respuestas y defensas hechas en esta solicitud son verdaderas y precisas.

Fecha	Nombre en letra de imprenta	Firma
Estampa o sello del notario	Estado de residencia	Firmado y jurado en mi presencia el:
	Firma del notario público	Cargo
	Nombre del notario público en letra de imprenta	Mi nombramiento vence el:

Declaración jurada de las personas principales de la registración de contratistas
La multa mínima por falsificar información podría ser de \$2,000.00 (RCW 18.27.100[7])

1. ¿Cuál es su función o cargo? <input type="checkbox"/> Dueño <input type="checkbox"/> Cónyuge <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Miembro <input type="checkbox"/> Funcionario (cargo)			
2. Nombre legal completo tal como aparece en su identificación con fotografía emitida por el gobierno			
3. Número de licencia de conducir o de identificación con fotografía (emitida por el gobierno)		4. Número de Seguro Social o ITIN	5. Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA)
6. Dirección residencial (no pueden ser apartados postales)		Ciudad	Estado Código postal
7. ¿Usted o su cónyuge o pareja registrada alguna vez se ha registrado como contratista de construcción en WA? Si responde que sí, escriba todas las registraciones anteriores a continuación. Si es necesario, adjunte páginas adicionales. <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
8. ¿Alguna persona con propiedad, administración o control común dentro de esta empresa se ha registrado alguna vez como contratista en WA? Si responde que sí, escriba todas las registraciones anteriores a continuación. Si es necesario, adjunte páginas adicionales. <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
Número de UBI	Número de registración	¿Quién era la persona principal?: <input type="checkbox"/> Yo <input type="checkbox"/> Mi cónyuge <input type="checkbox"/> Ambos	¿La empresa seguirá haciendo negocios? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Número de UBI	Número de registraci3n	¿Qui3n era la persona principal?: <input type="checkbox"/> Yo <input type="checkbox"/> Mi c3nyuge <input type="checkbox"/> Ambos	¿La empresa seguir3 haciendo negocios? <input type="checkbox"/> S3 <input type="checkbox"/> No
---------------	------------------------	--	---

Firma ante notario p3blico:

Declaraci3n jurada de la firma: Certifico bajo pena de perjurio seg3n las leyes del estado de Washington que todas las declaraciones, respuestas y defensas hechas en esta solicitud son verdaderas y precisas.

Fecha	Nombre en letra de imprenta	Firma
Estampa o sello del notario	Estado de residencia	Firmado y jurado en mi presencia el:
	Firma del notario p3blico	Cargo
	Nombre del notario p3blico en letra de imprenta	Mi nombramiento vence el:

Nota: Todos los propietarios, socios, miembros o funcionarios corporativos deben llenar una declaraci3n jurada. Si es necesario, adjunte copias adicionales. Las notar3as fuera del estado pueden utilizar una hoja de notarizaci3n por separado. Se aceptan notarizaciones electr3nicas.



Tipos de trabajo como contratista especializado

Para consultar las definiciones de los c3digos de especialidad, visite el sitio web de L&I
www.Contractors.Lni.wa.gov.

BG	Aparatos, equipo	HM	Empleado de mantenimiento	SY	Montadores de acero
XX	Asbesto y plomo	BR	Mudanza	SZ	Control de plagas en la estructura
SA	Toldos, marquesinas, cubiertas de patio y cortinas para exterior	SM	Calefacci3n, ventilaci3n, aire acondicionado y refrigeraci3n (Heating, ventilation, air-conditioning and refrigeration, HVAC/R)	RA	Cielo raso y teja ac3stica
AC	Calderas, conexi3n de vapor, tuberías de proceso	SN	Equipo o maquinaria industrial	RB	Piscinas, spas y tinas de hidromasaje
SB	Gabinetes, carpintería y acabados de carpintería	BT	Equipo institucional, mobiliario estacionario, mesas de laboratorio, casilleros	RC	Cisternas y remoci3n de cisternas
SC	Sistemas centrales de aspiraci3n	SO	Aislamiento, control de humedad y ac3stico	RE	Azulejo, cerámica, mosaico y piedra natural y fabricada
SD	Armarios	BV	Sistemas de riego por aspersi3n	RF	Retiro de árboles
AB	Refrigeraci3n comercial o industrial	BW	Diseño de jardines	RG	Servicios p3blicos y telecomunicaciones
BI	Concreto	SP	Torneado y enyesado	RH	Protecciones para ventanas
SE	Limpieza de daños por construcci3n, fuego o agua	SQ	Cerraduras, alarmas de seguridad y sistemas de alerta	CP	Equipo de acondicionamiento de agua
SF	Demoliciones y rescate	BZ	Mampostería	RI	Soldadura y metal ornamental
SG	Puertas, portones y dispositivos de activaci3n	SR	Montaje de casas prefabricadas o móviles	RJ	Estufas de leña o pellet y gas
RK	Limpieza y desatasque de drenajes	CG	Fabricaci3n de metales o chapa	WD	Perforaci3n de pozos
BK	Tablas de yeso	OG	Puertas automáticas de garaje		
Trabajos el3ctricos: Consulte el RCW 19.28		CB	Pintura y revestimiento de paredes		
BL	Elevadores	SS	Pavimentaci3n, trazado de líneas, revestimiento de sellado		
SI	Excavaci3n, nivelaci3n y limpieza de tierras	PW	Lavado a presi3n		
BN	Bardas	CD	Techumbre		
SJ	Ignifugaci3n y recubrimiento	ST	Pulido con chorro de arena		
BO	Protecci3n contra fuego	SU	Sistemas de saneamiento o alcantarillas laterales		
SK	Recubrimiento de pisos o encimeras	SV	Barandillas de seguridad y andamios		
SL	Cimbas y carpintería de obra	CF	Equipo y mantenimiento de estaciones de servicio		

BP	Vidrio y acristalamiento	SW	Acabado de tablas de forro
CV	Canalones y desagües pluviales	SX	Señalización