



## Regístrese como contratista de construcci3n en Washington

### Paso 1: Elija la estructura de su negocio (entidad) y presente las solicitudes.

**Las estructuras corporativas primero deben presentarse ante la Secretaría del Estado (Secretary of State, SOS).**

Esto incluye corporaciones, sociedades limitadas, sociedades de responsabilidad limitada (Limited Liability Partnership, LLP) y compaas de responsabilidad limitada (Limited Liability Company, LLC):

Haga su solicitud en línea en: [www.secstate.wa.gov/corps](http://www.secstate.wa.gov/corps)

**Todas las estructuras de negocio deben presentar una Solicitud de licencia de negocio a través del Servicio de Licencias de Negocio (Business Licensing Service, BLS) del Departamento de Impuestos:**

- Haga su solicitud en línea en: [dor.wa.gov](http://dor.wa.gov) o llene una solicitud en su oficina local del L&I (Departamento de Labor e Industrias).
  - Nota: No podemos procesar su registraci3n hasta que verifiquemos que se present3 una solicitud de licencia de negocio (Business License Application, BLA).

**A menos que usted sea un propietario único sin trabajadores, debe contar con un número de identificaci3n de empleador:**

- Solicítelo en línea en: [www.irs.gov](http://www.irs.gov) o comuníquese con el Servicio de Impuestos Internos al 1-800-829-4933.

### Paso 2: Regístrese como contratista de construcci3n.

**Presente su solicitud de registraci3n de contratista y los documentos requeridos en una oficina del L&I.** Para obtener una lista de las ubicaciones de nuestras oficinas, visite nuestro sitio web en [www.Lni.wa.gov](http://www.Lni.wa.gov)

Su solicitud llena

Todos los dueños principales, oficinas corporativas, miembros y socios que figuran ante el Departamento de Impuestos (Department of Revenue, DOR) deben llenar la declaraci3n jurada (por escrito) de la secci3n de firmas de la solicitud.

- **Todas las personas principales (propietarios, miembros, socios o funcionarios corporativos) deben proporcionar un número de Seguro Social número de identificaci3n personal del contribuyente (Individual Taxpayer Identification Number, ITIN).**
- Si alguna persona principal tiene una sentencia final no satisfactoria sujeta al [capítulo 18.27 del C3digo Revisado de Washington \(Revised Code of Washington, RCW\)](#), o cuenta con ciertos tipos de deudas no pagadas ante el L&I, esta solicitud se rechazará.

Una fianza de garantía o una cuenta de ahorro asignada

#### Montos requeridos de la fianza o de los ahorros

Contratista general	\$12,000.00
Contratista especializado	\$6,000.00

Un certificado de seguro de responsabilidad en el que figure el L&I como el titular del certificado.  
(Utilice la direcci3n que se encuentra en la esquina superior izquierda de la solicitud)

#### Montos requeridos del seguro

Daños a la propiedad	\$50,000.00
+ Daños corporales	\$200,000.00
<b>Total por evento</b>	<b>\$250,000.00</b>

La tarifa de registraci3n es de \$124.70 (cheque o giro postal si envía la solicitud por correo). Se aceptan todas las formas de pago en persona en cualquier oficina del L&I.

\*El nombre del negocio en la solicitud de registraci3n de contratista, el certificado de seguro de responsabilidad y la fianza deben aparecer o estar registrados en el DOR. Todos los documentos deben ser los originales firmados.

Es responsabilidad del contratista de construcci3n conocer las leyes de registraci3n de contratistas: [Capítulo 18.27 del RCW](#) y capítulo [296-200A del C3digo Administrativo de Washington \(Washington Administrative Code, WAC\)](#). Para obtener m1s informaci3n sobre las normas o los reglamentos de los contratistas de la construcci3n y otra informaci3n general, visite nuestro sitio web en <https://www.lni.wa.gov/RegisterAsAContractor>.

## Instrucciones para el llenado de la solicitud

- 1 Elija el tipo de contratista:**
  - Contratista general: necesita una fianza de \$12,000.00 y puede realizar m1s de un trabajo de construcci3n.
  - Contratista especializado: necesita una fianza de \$6,000.00 y solo puede realizar el trabajo seleccionado. Puede consultar el [WAC 296-200A-016](#) para conocer el alcance de los trabajos y los requisitos adicionales para cada trabajo.
- 2 Elija su estructura de negocio:** La estructura con la que opera su negocio. Las estructuras corporativas deben comunicarse con el Secretario de Estado de WA antes de llenar esta solicitud.
- 3 Elija el tipo de trabajo que realizar1:** Esta informaci3n solo tiene prop3sitos estadísticos.
- 4 ¿Tendr1 trabajadores en un plazo de 90 días?:** Elija "SÍ" si planea contratar en los siguientes 90 días. Tambi3n tendr1 que abrir una cuenta de compensaci3n para los trabajadores con L&I a trav3s del BLS.
- 5 Nombre del negocio o trabajo:** El nombre comercial con el cual opera (Doing Business As, DBA) debe estar registrado en el BLS y coincidir con el DBA mencionado en la fianza y el certificado de seguro de responsabilidad. Si no cuenta con un DBA, use su nombre personal o el corporativo con el que se registr3 ante la SOS. Consulte el [RCW 18.27.100](#) para conocer el reglamento de publicidad. Los nombres de los negocios de m1s de 30 caracteres se abreviar1n en su registraci3n de contratista.
- 6 N1mero de Identificaci3n Comercial Unificado (Unified Business Identifier, UBI):** Un n1mero de 9 dígitos que se emite a personas y empresas que operan en el estado de Washington.
- 7 Empresa principal:** Escriba el nombre corporativo registrado ante la SOS, en caso de ser diferente al nombre comercial.
- 8 Direcci3n postal del negocio:** La direcci3n en la que recibe el correo de su negocio. Puede ser un apartado postal.
- 9 Direcci3n f1sica o de la calle:** Proporcione la ubicaci3n f1sica de su negocio. No pueden ser apartados postales.
- 10 N1mero de tel3fono del negocio:** Proporcione el n1mero de tel3fono principal del negocio.
- 11 Correo electr3nico:** Para informarle de los futuros eventos de capacitaci3n a contratistas y de cambios en las leyes de los contratistas.

## Instrucciones para llenar la declaraci3n jurada de las personas principales

- 1 ¿Cu1l es su funci3n en esta empresa?:** Elija el puesto que tiene en la empresa. Todos los propietarios, miembros, socios o funcionarios corporativos (el cargo es necesario, por ejemplo, presidente, secretario) deben llenar una declaraci3n jurada y certificar su firma ante notario de manera individual.
- 2 Nombre legal completo tal como se muestra en su identificaci3n con fotograf1a emitida por el gobierno (apellido, nombre, segundo nombre):** Escriba el nombre legal **exactamente como se muestra** en su identificaci3n con fotograf1a emitida por el gobierno de forma legal.
- 3 N1mero de licencia de conducir o de identificaci3n emitida por el gobierno:** Escriba el n1mero de su licencia de conducir o de su identificaci3n con fotograf1a emitida por el gobierno.
- 4 N1mero de Seguro Social o N1mero de Identificaci3n Personal de Contribuyente:** La ley de registraci3n de contratistas ([RCW 18.27.030\(1\)\(a\)](#)) exige que proporcione su n1mero de Seguro Social o ITIN.
- 5 Fecha de nacimiento:** Cada persona debe proporcionar su fecha de nacimiento. Escr1bala en el formato MM/DD/AAAA. Los solicitantes deben tener 18 a1os o m1s.
- 6 Direcci3n residencial:** La ubicaci3n f1sica donde usted vive. No pueden ser apartados postales.

- 7 ¿Usted o su cónyuge o pareja doméstica registrada alguna vez han estado registrado como contratista de construcción en WA?:** Si elije **No** y usted o su cónyuge o pareja doméstica registrada ya se han registrado anteriormente, puede recibir una multa de hasta \$10,000 por falsificar esta solicitud. Si selecciona **Sí**, escriba el UBI y el número de registración de contratista de cualquier registro anterior. ¿La empresa seguirá haciendo negocios? Si elije **No**, colocaremos la registración en un estado de renovación de licencia.
- 8 ¿Alguna persona con propiedad, administración o control común dentro de esta empresa se ha registrado alguna vez como contratista en WA?**  
Si elije "No" y el departamento detecta que es falso, puede recibir una multa de hasta \$10,000 por falsificar esta solicitud.  
"Sucesor" se refiere a un solicitante que opera con la totalidad o parte de los bienes de otra entidad previamente registrada en virtud de este capítulo, donde el solicitante está bajo propiedad, administración o control prácticamente común de la otra entidad.



UBI

**Solo para el uso de L&I:**

Ingresado por: \_\_\_\_\_ Verificado por: \_\_\_\_\_ Validar: \_\_\_\_\_

Fecha de entrada en vigor: \_\_\_\_\_ N.º de registro: \_\_\_\_\_

- |                                               |                                                 |                                                 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> BLS                  | <input type="checkbox"/> Garantías tributarias  | <input type="checkbox"/> Cotejo                 |
| <input type="checkbox"/> DOR                  | <input type="checkbox"/> Sentencia(s) de fianza | <input type="checkbox"/> Renovaci3n de licencia |
| <input type="checkbox"/> Infracciones         | <input type="checkbox"/> Cambio de nombre       |                                                 |
| <input type="checkbox"/> Verificaci3n de edad | <input type="checkbox"/> Sucesi3n               |                                                 |

**Falsificar la informaci3n de la solicitud es una violaci3n al [RCW 18.27.100\(7\)](#). Puede recibir una multa de hasta \$10,000 y L&I puede revocar o denegar la solicitud.**

**1. Tipo de contratista (elija uno)**

- Contratista general: puede realizar m1s de un trabajo de construcci3n. Necesita una fianza de \$12,000.
- Contratista especializado: solo puede realizar **un** trabajo. Si eligi3 Contratista especializado, debe indicar su especialidad. (Los tipos de trabajo figuran al final de la solicitud.) Se requiere una fianza de \$6,000.
- Especialidad: \_\_\_\_\_

**2. Estructura del negocio: (elija una)**

- Propietario 1nico  Sociedad  Corporaci3n\*
- LLP\*  LLC\*  Otra \_\_\_\_\_

*\*Las estructuras corporativas deben comunicarse con la SOS antes de hacer la solicitud*

**3. Tipo de trabajo realizado (elija uno)**

- Comercial  Residencial  Ambos

*Esta pregunta es para prop3sitos estadísticos y usted no estar1 limitado al tipo que elija.*

**4. ¿Contratar1 empleados en los pr3ximos 90 d1as?**

- S1  No
- N1mero de cuenta, si est1 disponible: \_\_\_\_\_

**5. Nombre del negocio (DBA)**

**6. N1mero de UBI:**

**7. Nombre de la empresa principal (nombre de la entidad)**

**8. Direcci3n postal del negocio** Ciudad Estado C3digo postal

**9. Ubicaci3n f1sica del negocio (en caso de que sea diferente a la postal)** Ciudad Estado C3digo postal

**10. N1mero de tel3fono del negocio**

**11. Direcci3n de correo electr3nico (obligatorio)**

**Declaración jurada de las personas principales de la registración de contratistas**  
**La multa mínima por falsificar información podría ser de \$2,000.00 (RCW 18.27.100[7])**

1. ¿Cuál es su función o cargo? <input type="checkbox"/> Dueño <input type="checkbox"/> Cónyuge <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Miembro <input type="checkbox"/> Funcionario (cargo)			
2. Nombre legal completo tal como aparece en su identificación con fotografía emitida por el gobierno			
3. Número de licencia de conducir o de identificación con fotografía (emitida por el gobierno)		4. Número de Seguro Social o ITIN	5. Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA)
6. Dirección residencial (no pueden ser apartados postales)		Ciudad	Estado Código postal
7. ¿Usted o su cónyuge o pareja registrada alguna vez se ha registrado como contratista de construcción en WA? Si responde que sí, escriba todas las registraciones anteriores a continuación. Si es necesario, adjunte páginas adicionales. <span style="float:right"><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</span>			
8. ¿Alguna persona con propiedad, administración o control común dentro de esta empresa se ha registrado alguna vez como contratista en WA? Si responde que sí, escriba todas las registraciones anteriores a continuación. Si es necesario, adjunte páginas adicionales. <span style="float:right"><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</span>			
Número de UBI	Número de registración	¿Quién era la persona principal?: <input type="checkbox"/> Yo <input type="checkbox"/> Mi cónyuge <input type="checkbox"/> Ambos	¿La empresa seguirá haciendo negocios? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Número de UBI	Número de registración	¿Quién era la persona principal?: <input type="checkbox"/> Yo <input type="checkbox"/> Mi cónyuge <input type="checkbox"/> Ambos	¿La empresa seguirá haciendo negocios? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**Firma ante notario público:**

**Declaración jurada de la firma:** Certifico bajo pena de perjurio según las leyes del estado de Washington que todas las declaraciones, respuestas y defensas hechas en esta solicitud son verdaderas y precisas.

Fecha	Nombre en letra de imprenta	Firma
Estampa o sello del notario	Estado de residencia	Firmado y jurado en mi presencia el:
	Firma del notario público	Cargo
	Nombre del notario público en letra de imprenta	Mi nombramiento vence el:

**Declaración jurada de las personas principales de la registración de contratistas**  
**La multa mínima por falsificar información podría ser de \$2,000.00 (RCW 18.27.100[7])**

1. ¿Cuál es su función o cargo? <input type="checkbox"/> Dueño <input type="checkbox"/> Cónyuge <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Miembro <input type="checkbox"/> Funcionario (cargo)			
2. Nombre legal completo tal como aparece en su identificación con fotografía emitida por el gobierno			
3. Número de licencia de conducir o de identificación con fotografía (emitida por el gobierno)		4. Número de Seguro Social o ITIN	5. Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA)
6. Dirección residencial (no pueden ser apartados postales)		Ciudad	Estado Código postal
7. ¿Usted o su cónyuge o pareja registrada alguna vez se ha registrado como contratista de construcción en WA? Si responde que sí, escriba todas las registraciones anteriores a continuación. Si es necesario, adjunte páginas adicionales. <span style="float:right"><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</span>			
8. ¿Alguna persona con propiedad, administración o control común dentro de esta empresa se ha registrado alguna vez como contratista en WA? Si responde que sí, escriba todas las registraciones anteriores a continuación. Si es necesario, adjunte páginas adicionales. <span style="float:right"><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</span>			
Número de UBI	Número de registración	¿Quién era la persona principal?: <input type="checkbox"/> Yo <input type="checkbox"/> Mi cónyuge <input type="checkbox"/> Ambos	¿La empresa seguirá haciendo negocios? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Número de UBI	Número de registraci3n	¿Qui3n era la persona principal?: <input type="checkbox"/> Yo <input type="checkbox"/> Mi c3nyuge <input type="checkbox"/> Ambos	¿La empresa seguir3 haciendo negocios? <input type="checkbox"/> S3 <input type="checkbox"/> No
---------------	------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

**Firma ante notario p3blico:**

**Declaraci3n jurada de la firma:** Certifico bajo pena de perjurio seg3n las leyes del estado de Washington que todas las declaraciones, respuestas y defensas hechas en esta solicitud son verdaderas y precisas.

Fecha	Nombre en letra de imprenta	Firma
Estampa o sello del notario	Estado de residencia	Firmado y jurado en mi presencia el:
	Firma del notario p3blico	Cargo
	Nombre del notario p3blico en letra de imprenta	Mi nombramiento vence el:

**Nota:** Todos los propietarios, socios, miembros o funcionarios corporativos deben llenar una declaraci3n jurada. Si es necesario, adjunte copias adicionales. Las notar3as fuera del estado pueden utilizar una hoja de notarizaci3n por separado. Se aceptan notarizaciones electr3nicas.



**Tipos de trabajo como contratista especializado**

Para consultar las definiciones de los c3digos de especialidad, visite el sitio web de L&I  
[www.Contractors.Lni.wa.gov](http://www.Contractors.Lni.wa.gov).

<b>BG</b>	Aparatos, equipo	<b>HM</b>	Empleado de mantenimiento	<b>SY</b>	Montadores de acero
<b>XX</b>	Asbesto y plomo	<b>BR</b>	Mudanza	<b>SZ</b>	Control de plagas en la estructura
<b>SA</b>	Toldos, marquesinas, cubiertas de patio y cortinas para exterior	<b>SM</b>	Calefacci3n, ventilaci3n, aire acondicionado y refrigeraci3n (Heating, ventilation, air-conditioning and refrigeration, HVAC/R)	<b>RA</b>	Cielo raso y teja ac3stica
<b>AC</b>	Calderas, conexi3n de vapor, tuberías de proceso	<b>SN</b>	Equipo o maquinaria industrial	<b>RB</b>	Piscinas, spas y tinas de hidromasaje
<b>SB</b>	Gabinetes, carpintería y acabados de carpintería	<b>BT</b>	Equipo institucional, mobiliario estacionario, mesas de laboratorio, casilleros	<b>RC</b>	Cisternas y remoci3n de cisternas
<b>SC</b>	Sistemas centrales de aspiraci3n	<b>SO</b>	Aislamiento, control de humedad y ac3stico	<b>RE</b>	Azulejo, cerámica, mosaico y piedra natural y fabricada
<b>SD</b>	Armarios	<b>BV</b>	Sistemas de riego por aspersi3n	<b>RF</b>	Retiro de árboles
<b>AB</b>	Refrigeraci3n comercial o industrial	<b>BW</b>	Diseño de jardines	<b>RG</b>	Servicios p3blicos y telecomunicaciones
<b>BI</b>	Concreto	<b>SP</b>	Torneado y enyesado	<b>RH</b>	Protecciones para ventanas
<b>SE</b>	Limpieza de daños por construcci3n, fuego o agua	<b>SQ</b>	Cerraduras, alarmas de seguridad y sistemas de alerta	<b>CP</b>	Equipo de acondicionamiento de agua
<b>SF</b>	Demoliciones y rescate	<b>BZ</b>	Mampostería	<b>RI</b>	Soldadura y metal ornamental
<b>SG</b>	Puertas, portones y dispositivos de activaci3n	<b>SR</b>	Montaje de casas prefabricadas o móviles	<b>RJ</b>	Estufas de leña o pellet y gas
<b>RK</b>	Limpieza y desatasque de drenajes	<b>CG</b>	Fabricaci3n de metales o chapa	<b>WD</b>	Perforaci3n de pozos
<b>BK</b>	Tablas de yeso	<b>OG</b>	Puertas automáticas de garaje		
<b>Trabajos el3ctricos: Consulte el <a href="#">RCW 19.28</a></b>		<b>CB</b>	Pintura y revestimiento de paredes		
<b>BL</b>	Elevadores	<b>SS</b>	Pavimentaci3n, trazado de líneas, revestimiento de sellado		
<b>SI</b>	Excavaci3n, nivelaci3n y limpieza de tierras	<b>PW</b>	Lavado a presi3n		
<b>BN</b>	Bardas	<b>CD</b>	Techumbre		
<b>SJ</b>	Ignifugaci3n y recubrimiento	<b>ST</b>	Pulido con chorro de arena		
<b>BO</b>	Protecci3n contra fuego	<b>SU</b>	Sistemas de saneamiento o alcantarillas laterales		
<b>SK</b>	Recubrimiento de pisos o encimeras	<b>SV</b>	Barandillas de seguridad y andamios		
<b>SL</b>	Cimbas y carpintería de obra	<b>CF</b>	Equipo y mantenimiento de estaciones de servicio		

<b>BP</b>	Vidrio y acristalamiento	<b>SW</b>	Acabado de tablas de forro
<b>CV</b>	Canalones y desagües pluviales	<b>SX</b>	Señalización