



ProtectMyHome.net

¿Necesita un contratista de plomería? ¡Contrate de manera inteligente!

Cinco pasos

1. Diseñe un plan detallado.
2. Encuentre posibles contratistas.
3. Averigüe sobre ellos en línea y verifique su licencia. Vea la página 2.
4. Compare los presupuestos escritos. Vea la página 3.
5. Termine su contrato escrito y tenga cuidado de cómo y cuándo paga.

Tenga cuidado con los contratistas que:

- hagan una oferta “demasiado buena para ser real”,
- solo acepten efectivo, le pidan un gran depósito o que los pagos se realicen a su nombre, en lugar de a nombre de una empresa.

Paso 1: Diseñe un plan detallado para su proyecto de plomería.

¿Está remodelando su baño o contratando a alguien para que cambie el lavabo del lavadero, repare un inodoro o haga la cocina de sus sueños? Si logra comunicarle con éxito sus necesidades al contratista, habrá menos posibilidades de sobrecostos y de errores de comunicación.

► **¿Qué le gustaría hacer en comparación con qué necesita hacer?**

► **¿Cuál es su presupuesto?** _____

► **Anote sus ideas o haga un borrador de su proyecto.**

Muchos propietarios recogen recortes de revistas, fotografías, muestras de materiales y números de modelo para mostrarle al contratista con anticipación. Visite exposiciones y exhibiciones del hogar y busque ejemplos específicos que le gusten. Esto le ayudará a evitar malentendidos y a informar claramente lo que desea.

Paso 2: Encuentre posibles contratistas.

Obtenga recomendaciones de amigos de confianza, compañeros de trabajo, agentes de seguros, agentes inmobiliarios y de asociaciones locales de constructores de viviendas. Entreviste a varios contratistas de plomería autorizados y obtenga al menos tres presupuestos por escrito.

Si contrata a un contratista general para un proyecto de remodelación que además incluya trabajos de plomería, asegúrese de que el contratista subcontrate a un contratista en plomería con licencia para la parte de plomería.

Cuando los plomeros están en un trabajo, su certificación debe estar a la vista para mostrar que están debidamente autorizados.



Hoja de trabajo Contrate inteligentemente

Paso 3: Busque información en línea sobre posibles contratistas de plomería.

Visite www.Lni.wa.gov/Verify (en inglés) para verificar la licencia del contratista y asegurarse de que están autorizados, tienen seguro de responsabilidad civil y no tienen infracciones pendientes. Verifique su reputación.

Nombre del negocio del posible contratista, nombre del propietario y ubicación	¿El contratista de plomería tiene la licencia de L&I? Para verificar: www.Lni.wa.gov/Verify	Obtenga un presupuesto por escrito	¿Recibió tres referencias que pueda verificar? Llame a clientes anteriores. Vaya a ver su trabajo.
1.	¿Tiene licencia de L&I? <input type="checkbox"/> Sí: n.º _____ <input type="checkbox"/> No ¿Tiene buena reputación en línea? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Verificó el domicilio comercial? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Cantidad: \$ _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ ¿Lo volverían a contratar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
1.	¿Tiene licencia de L&I? <input type="checkbox"/> Sí: n.º _____ <input type="checkbox"/> No ¿Tiene buena reputación en línea? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Verificó el domicilio comercial? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Cantidad: \$ _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ ¿Lo volverían a contratar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
1.	¿Tiene licencia de L&I? <input type="checkbox"/> Sí: n.º _____ <input type="checkbox"/> No ¿Tiene buena reputación en línea? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Verificó el domicilio comercial? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Cantidad: \$ _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ ¿Lo volverían a contratar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
1.	¿Tiene licencia de L&I? <input type="checkbox"/> Sí: n.º _____ <input type="checkbox"/> No ¿Tiene buena reputación en línea? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Verificó el domicilio comercial? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Cantidad: \$ _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ ¿Lo volverían a contratar? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No



Hoja de trabajo Contrate inteligentemente

Paso 4: Compare los presupuestos solo de los contratistas *evaluados*.

Compare minuciosamente los presupuestos por escrito. ¡No preste atención solo al precio más bajo!

Contratistas evaluados	Presupuesto y depósito solicitados por el contratista	¿Las fechas de inicio y fin se ajustan a su horario?	¿El presupuesto especifica los materiales y productos que usted quiere?	¿Le ofrecieron una garantía por escrito?
_____ Nombre _____ Años en el negocio	Presupuesto: \$ _____ Depósito: \$ _____ / _____%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Fecha para terminar: _____	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí: _____ años <input type="checkbox"/> No
_____ Nombre _____ Años en el negocio	Presupuesto: \$ _____ Depósito: \$ _____ / _____%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Fecha para terminar: _____	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí: _____ años <input type="checkbox"/> No
_____ Nombre _____ Años en el negocio	Presupuesto: \$ _____ Depósito: \$ _____ / _____%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Fecha para terminar: _____	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí: _____ años <input type="checkbox"/> No
_____ Nombre _____ Años en el negocio	Presupuesto: \$ _____ Depósito: \$ _____ / _____%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Fecha para terminar: _____	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí: _____ años <input type="checkbox"/> No



Hoja de trabajo Contrate inteligentemente

Step 5: Finalice su contrato por escrito con el contratista seleccionado: _____

Nombre

- Revise el contrato, haga preguntas y firme solo si está conforme.** (Para los pequeños proyectos, se puede firmar una copia del presupuesto por escrito). ¿El contrato incluye los permisos requeridos? ¿Los impuestos al valor agregado? ¿Las condiciones de pago, la cláusula de retención y los requisitos para el pago final? ¿La descripción específica del trabajo y los materiales? ¿Garantías? ¿Las fechas de inicio y fin?
- Lea, firme y obtenga una copia del Aviso al cliente.** El aviso le informa sus derechos, incluido su “derecho de retención”, un porcentaje del precio del contrato que usted puede retener hasta que esté conforme. Su contratista debe proporcionarlo antes de que comience el contrato. Ejemplo de aviso: www.Lni.wa.gov/ModelDisclosureStatement
- No deposite una suma de dinero grande ni pague en efectivo,** sobre todo para reparaciones de emergencia.
- Pídale al contratista que le dé el número de certificación del plomero que va a hacer el trabajo.** Dígale a sus contratistas que espera contar con plomeros experimentados o aprendices debidamente supervisados en su proyecto y que espera que muestren certificación que están debidamente autorizados.
- Si acepta trabajos de reparación de emergencia,** y luego el contratista insiste en que se necesitan cambios o reparaciones importantes adicionales, puede ser conveniente detener el trabajo y solicitar una segunda opinión o conseguir un presupuesto de otro contratista certificado antes de continuar.

Step 6: Antes de hacer el pago final

- Verifique con los departamentos de permisos para asegurarse de que su contratista haya obtenido todos los permisos de construcción, electricidad, salud o ambientales requeridos, según lo acordado.** Después, verifique que se hayan realizado todas las inspecciones y que usted tenga copias.
- Obtenga cualquier exención de gravámenes o autorizaciones que su contratista acordó dar previamente.** Deben estar firmados por los subcontratistas o proveedores para verificar que les hayan pagado por el trabajo en su propiedad. (Puede encontrar un ejemplo en el sitio web de L&I en www.Lni.wa.gov/go/F625-029-000).
- Asegúrese de estar conforme:** Haga un recorrido final con el contratista para identificar detalles que deban completarse. (Esto se conoce comúnmente como lista de tareas pendientes).

Vea más información para evitar inconvenientes, y contratar al contratista correcto.

www.ProtectMyHome.net ■ 1-800-647-0982

Denuncie a un contratista de construcción o de plomería no registrado o sin licencia:

www.Lni.wa.gov/ReportAContractor ■ 1-888-811-5974, option 1

A petición del cliente, hay ayuda en otros idiomas y otros formatos de comunicación para personas con discapacidades. Llame al 1-800-547-8367. Usuarios de dispositivos de comunicación para sordos (TDD) llamen al 711. L&I es un empleador con igualdad de oportunidades.

PUBLICACIÓN F627-044-999 [08-2021]