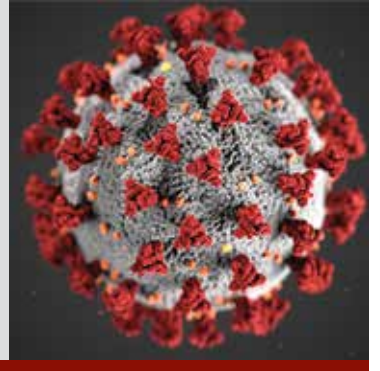


# 코로나바이러스 (COVID-19): 식료품점 근무 직원에 대한 보호



Department of Labor & Industries(L&I)(노동산업부)는 주지사가 선언한 사항들을 고용주가 실시할 것을 요구합니다: [www.governor.wa.gov/news-media/inslee-announces-stay-home-stay-healthy%2%A0order](http://www.governor.wa.gov/news-media/inslee-announces-stay-home-stay-healthy%2%A0order). 고용주들은 반드시 직원과 고객들이 사회적 거리두기를 지키고 자주 적절한 방법으로 손을 씻고 아픈 직원들이 집에 머무는 것을 확인해야 합니다. 또한 고용주들은 직원들이 가장 잘 이해하는 언어로 코로나바이러스 및 전과방지 방법과 관련하여 직장내 위험요소에 대한 기본교육을 제공해야 합니다.

## 직장 내 차별

고용주에게 안전 및 건강에 대한 우려를 제기하고 안전과 건강과 관련된 노조활동에 참여하며 불만을 제기하거나 산업안전보건부(Division of Occupational Safety and Health, DOSH)의 조사에 참여하는 등 직원이 안전 및 건강을 위한 권리를 행사한다고 해서 해고나 위협을 가하는 등의 불리한 조치를 취하는 것은 법에 위반됩니다. 직원들은 30일 동안 L&I DOSH 및/또는 연방 직업 안전 건강 관리청(Occupational Safety and Health Administration, OSHA)에 불만을 제기할 수 있습니다.

## 효과적인 사회적 거리두기 계획을 위한 아이디어:

- 매장 입구, 전체 매장 및 계산대에서 사회적 거리두기를 원활하게 실천하도록 매장에 입장하는 고객수를 제한합니다.
- 고객 및 동료 직원으로부터 최소 6피트 떨어져 있도록 합니다.
- 사회적 거리두기 확인을 위해 지면과 바닥면에 임시로 6 피트 간격으로 표시(접착 색상 테이프, 분필 등 사용)합니다.

- 고객들에게 사회적 거리두기 실천을 고지하는 내용을 멀리서도 읽을 수 있도록 눈길을 끄는 큰 활자 표시물을 게시(또는 휴대용 전자전광판 사용)합니다.
- 계산대 대기줄에서의 거리두기를 주시하고 원활하게 실시되도록 직원을 지정합니다.
- 셀프 서비스 식품, 무료 샘플대 및 제품 소개를 중단합니다.

## 효과적인 손 씻기 계획을 위한 아이디어:

- 고객을 위해 매장 입구 및 내부 주요 장소에 손 세정제 디스펜서를 설치합니다.
- 전 직원들이 최소 20초 동안 손을 효과적으로 씻는 방법과 그 이유에 대해 인지하는지 확인합니다.
- 출근 시, 휴식을 위해 작업장에서 벗어나거나, 식사, 흡연 시 그리고 돈을 만진 다음 등의 경우 자주 직원들이 최소 20초 동안 비누와 물로 손을 씻도록 합니다.
- 카트를 빼내거나 돈을 만지거나 여러 계산대 근무 직원이 공동으로 금전등록기 또는 키패드를 사용하거나 식품 안전 및 세척할 경우 장갑을 사용하는지 확인합니다.
- 해당 용품들을 충분히 공급하고 쓰레기를 비우도록 일정을 마련합니다.

## 아픈 직원이 출근하지 않도록 확인:

- 아픈 기색을 보이는 직원들을 주시하며 직원들이 아플 경우 집에 머물도록 합니다.
- 직원들이 코로나바이러스 노출로 인한 COVID-19 징후와 증상에 대해 인지하는지 확인합니다.



산업안전보건부



[www.Lni.wa.gov/safety-health](http://www.Lni.wa.gov/safety-health)



1-800-423-7233



Washington State Department of  
Labor & Industries

## 코로나바이러스 전파 방지와 관련된 작장내 위험요소에 대한 기본교육 제공을 위한 아이디어:

- 코로나바이러스 관련 사회적 거리두기, 손 씻기 및 기타 매장 차원의 안전 절차에 대해 전 직원들에게 알립니다.
- 식사하거나 물 마시거나 담배를 피우기 전에 손을 씻는 것의 중요성에 대해 직원들에게 가르칩니다.
- 기침과 재채기를 가리고 하며 씻지 않은 손이나 장갑으로 눈, 코 및 입을 만지지 않는 등의 호흡 예절에 대해 권고합니다.
- 식기, 전화기, 작업 도구 및 소독 처리 되지 않은 기타 작업장 물품들의 공동 사용을 금지합니다.
- 포스터, 게시판 등의 방법을 사용하여 중요한 안전 메세지/최신 정보를 알립니다.

## 체크아웃 계산대 고려사항

- 고객들이 사용하는 중간에 모든 표면을 소독할 수 없고 사용자 사이에 최소 6피트 공간을 확보하는 것이 어려운 경우 셀프 계산대를 폐쇄할 것을 고려합니다.
- 계산대에 “재채기 보호대”를 설치하는 것을 고려하고 고객들에게 이 뒤쪽에 서있도록 요청하거나 대금지급용 키패드를 직원들로부터 더 떨어진 곳으로 이동합니다.
- 공급이 가능한 경우 계산대(예, 키패드, 금전 등록기, 봉투에 넣는 공간)에 직원들과 고객들이 사용할 수 있는 1회용 물티슈/손 세정제를 제공합니다.

## 상품 채우기 및 표면 세척

- 폐점 시간 중 가능한 많은 상품을 채우고 충분히 청소합니다. 24시간 매장의 경우 매출이 가장 낮은 야간 중에 상품을 채워 넣습니다.
- 회수를 대폭 늘려 자주 만지는 표면을 지속적으로 세척하고 소독하도록 항상 지정 소독담당 직원(들)을 지명합니다. 질병관리국(Centers for Disease Control and Prevention, CDC)에서 정한 주위 환경 청소 지침을 사용합니다. [www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaning-disinfection.html](http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaning-disinfection.html)
- 코로나바이러스를 소독하는 경우 환경보호국(Environmental Protection Agency, EPA)은 가장 긴 권장 접촉시간 및/또는 라벨 표시내용에 따라 가장 높은 농도의 용액을 사용할 것을 권장합니다.

- 식기와 식품과 닿는 표면 근처 및 위에 화학 약품을 사용할 경우 식품 접촉 표면에 대해 라벨에 표시된 지시 사항을 반드시 준수해야 합니다.
- 희석 표백제 등의 액체 세척제품을 혼합하고 분무기로 뿌리고 닦을 경우 보호 장갑과 눈/안면 보호장비(안면 가리개 및/또는 고글)를 사용합니다.

## 기타 보호대책

- 직원들이 안전 향상을 위해 모든 우려 및 아이디어를 나타낼 수 있는 방법을 제공합니다.
- 사회적 거리두기를 실천하지 않거나 매장을 방문하는 동안 아픈 징후를 나타내는 고객들 또는 직원들을 처리하는 전략에 대해 점장 또는 교대 근무조 책임자들에게 주의를 환기시킵니다. 예를 들어, 기침하는 고객은 대기줄로부터 다른 사람과 떨어진 계산대로 이동하게 합니다.
- 매장 내 사고 예방 프로그램(Accident Prevention Program, APP)을 갱신하여 질병과 바이러스에 대한 인식과 예방 대책을 포함시킵니다.

## 정보 자료

L&I COVID-19 웹페이지:

[www.Lni.wa.gov/agency/outreach/novel-coronavirus-outbreak-covid-19-resources](http://www.Lni.wa.gov/agency/outreach/novel-coronavirus-outbreak-covid-19-resources)

다운로드 포스터를 제공하는 King 카운티 공중 보건 식료품점 가이드라인:

[www.kingcounty.gov/depts/health/communicable-diseases/disease-control/novel-coronavirus/retail/grocery-stores.aspx](http://www.kingcounty.gov/depts/health/communicable-diseases/disease-control/novel-coronavirus/retail/grocery-stores.aspx)

WA Food Industry Association (WA 식품산업협회): [www.wa-food-ind.org/Covid-19](http://www.wa-food-ind.org/Covid-19)

## 도움 구하기

무료 안전건강 상담을 받으시려면

[www.Lni.wa.gov/SafetyConsultants](http://www.Lni.wa.gov/SafetyConsultants)를 방문하거나 1-800-423-7233으로 전화하거나 지역 내 L&I 사무소를 방문하십시오.

요청하시면 외국어 지원 및 장애인을 위한 문서 양식을 받으실 수 있습니다. 1-800-547-8367로 전화하십시오. TDD 사용자는 711로 전화하십시오. L&I는 평등한 기회를 제공하는 고용 기관입니다.