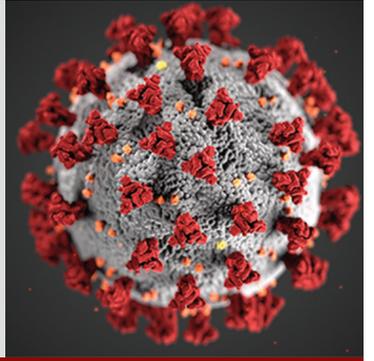


# 對冠狀病毒(COVID-19)的防護：

對於工作場所的一般要求和防護建議



勞工與工商保險服務部(L&I)要求雇主提供安全且健康的工作場所，並落實州長的公告以確保做好冠狀病毒防護工作。雇主必須確保員工和顧客保持社交距離；員工頻繁和充分的洗手；以及讓生病的員工居家。雇主還必須以員工最為瞭解的語言，就冠狀病毒及如何防止其傳播，提供基本的工作場所危害教育。

[www.governor.wa.gov/news-media/inslee-announces-stay-home-stay-healthy%C2%A0order](http://www.governor.wa.gov/news-media/inslee-announces-stay-home-stay-healthy%C2%A0order)

## 工作場所歧視

任何雇主採取任何懲戒性措施皆會被視為違法行為，如解雇、降職或以其他方式報復他們懷疑其行使安全和健康權利之員工，如向雇主提出安全和健康質疑、參加有關安全和健康事項之工會活動、提出安全和健康投訴或參與DOSH調查。員工有30天時間向L&I DOSH及/或聯邦OSHA提出投訴。

[www.Lni.wa.gov/workers-rights/workplace-complaints/discrimination-in-the-workplace](http://www.Lni.wa.gov/workers-rights/workplace-complaints/discrimination-in-the-workplace)

## 一般要求

雇主必須確保員工保持社交距離並控制顧客流量；員工頻繁和充分的洗手，設施和表面衛生；並確保生病員工居家或讓感到生病之員工回家。雇主還必須以員工最為理解的語言，就冠狀病毒及如何防止其傳播，提供基本的工作場所危害教育。

有關食品雜貨、農業和建築等特定行業之情況介紹，請流覽 [www.Lni.wa.gov/safety-health/safety-topics/topics/coronavirus](http://www.Lni.wa.gov/safety-health/safety-topics/topics/coronavirus)

## 強制社交距離

在可行之情況下，雇主必須確保所有員工與同事和公眾保持至少六英尺的距離。另需採取其他預防措施，如打噴嚏和咳嗽時掩住口鼻，以及在難以保持社交距離時改善通風。

## 針對室內工作區之建議：

- 將工作臺移得更遠。
- 減少給定時間內使用的工作臺數量。
- 將些許任務或會議移至人員較少之時間和/或地點。
- 制定規章，以防止員工於轉移物品、工具或材料時與其他人員（如同事和公眾）密切接觸。譬如說，要求於指定之卸貨/取貨點交接並一次取一件。
- 控制進入樓宇或辦公室的人數。
- 錯開工作時間，以便員工到達和離開時不會擁擠。



職業安全衛生處



[www.Lni.wa.gov/safety-health](http://www.Lni.wa.gov/safety-health)



1-800-423-7233



Washington State Department of  
Labor & Industries

- 使用隔離設施或樓層標記來區分排隊等候或服務櫃檯前之人員的適當間距。
- 指定一名或多名員工為「實際距離監控器」—類似於安全監控器，以確保始終遵循社交距離措施。

### 針對休息區和會議室之建議：

- 錯開休息和午餐時間，以儘量減少佔用率；或根據房間的大小與佈局限制和監控佔用率。
- 在更大的空間或戶外舉行聚會—在那裡員工可以很容易地分散開來。
- 佈置房間以便於保持適當的距離；如提供數量有限的椅子並將它們分散開來。
- 利用虛擬線上會議和短訊，而非面對面會議。

### 針對流動或室外工作區之建議：

- 當貨車和卡車的乘客空間難以保持社交距離時，讓員工單獨乘車。
- 減少與客戶和顧客的面談；依賴電子郵件、短訊和線上會議。
- 預先安排與客戶和顧客在確保一次一件的地點卸下或取走包裹、材料等。
- 家訪之前，聯繫客戶詢問COVID-19症狀；這有助於確保員工能夠為個人防護用品和其他防護措施制定必要的規定。
- 佈置室外工作區和休息區，以保持社交距離；例如，確保塗色的休息區足夠大，以便員工之間保持至少六英尺的距離。

## 必須頻繁和充分地洗手

- 於工作場所和工作地點提供足夠的固定或可攜式洗手設施或洗手臺，以便員工能夠經常用肥皂和冷熱水（或溫水）洗手。
- 確保肥皂、水和毛巾充足供應；制定時間表，以便經常補充衛生用品和清空垃圾。
- 要求員工在抵達工作地點、離開工作場所去休息、使用浴室時；在吃喝或吸煙之前和之後；以及在接觸任何被懷疑受到污染的表面之後，頻繁並有效地洗手。

- 提供額外的洗手臺、濕巾或毛巾，或在可攜式容器中放置乾淨水和肥皂，以便在處理被他人觸摸的物件後更頻繁地洗手。
- 可以提供手套，但亦須定期清洗，以防止病毒傳播。這可能有助於那些因頻繁洗手和消毒而困擾的員工。

## 必須定期和頻繁地清潔

雇主必須：

- 制定內務管理計畫，以解決定期和頻繁的清潔。
- 提供適當和足夠的清潔用品用於定期清潔，必要時，進行現場清潔及在發現疑似或確診COVID-19病例後進行清潔。
- 確保地板、櫃檯和其他表面定期用水和肥皂或其他清潔液體清潔，以防止污垢和殘留物積聚，從而避免污染。
- 確保高頻接觸表面經常或定期使用漂白劑溶液或其他EPA批准之消毒劑進行適當消毒（見下方的CDC清潔指引連結）。
- 確保員工遵守有效的清潔規程並在使用液體清潔產品（如稀釋漂白劑）混合、噴灑和擦拭時使用防護手套和眼睛/面部保護（如面罩和/或護目鏡）。
- 確保對共用工作車輛進行定期清潔和消毒。
- 將所有消毒劑的安全資料表(SDS)放在現場。
- 切勿混合化學品—許多是不相容的；並確保稀釋和使用符合製造商規範之化學品。

## 針對所有工作場所之建議：

- 遵守CDC制定的清潔指引。[www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaning-disinfection.html](http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaning-disinfection.html)
- 消毒前，務必清洗和沖洗設備、工具和其他物品上的可見污垢/碎屑。
- 用光滑的材料覆蓋織物和粗糙的表面，使它們更容易清潔。

## 安置生病員工之規程

雇主必須制定規程，以便：

- 要求生病員工居家或者在他們感到或看似生病時回家。
- 識別並隔離有COVID-19疾病症狀或體征之員工。
- 遵守CDC制定的清潔指引（見上方連結），在員工報告疑似或確診患有COVID-19疾病後進行深度清潔。
- 讓員工遠離正在進行深度清潔的區域。

## 針對所有工作場所之建議：

- 鼓勵員工報告問題並使用帶薪病假。
- 每天對進入工作現場的員工、承包商、供應商、客戶和訪客進行COVID-19症狀檢查；如使用簡短的問卷。

## 必須進行員工教育

必須以員工最為瞭解的語言向他們提供有關冠狀病毒的基本工作場所危害教育。確保員工知道：

- 與COVID-19疾病相關之症狀、體征和危險因素。
- 如何防止冠狀病毒在工作場所的傳播；包括在工作場所採取的保持社交距離、頻繁洗手和其他預防措施。
- 洗手的重要性以及如何用肥皂和水有效洗手至少二十秒。
- 適當的呼吸禮儀，包括咳嗽和打噴嚏時掩住口鼻，及勿用未洗的手或手套接觸眼睛、鼻子或嘴巴。

## 針對所有工作場所之建議：

- 定期傳達重要的安全資訊和更新。
- 於整個工作現場張貼明顯易讀之符號，包括社交距離、頻繁洗手、必要的個人防護用品、呼吸禮儀和疾病報告等資訊。
- 張貼DOSH、OSHA、地方和州衛生部門、疾病控制和預防中心以及其他類似COVID-19機構的相關資訊。
- 為員工提供表達任何擔憂和想法的途徑，以提高安全性。

## 個人防護用品

當保持社交距離和其他保護措施不可行或無效時，個人防護用品可能會有所幫助。

- 面罩可防止直接接觸到噴嚏或咳嗽飛沫；並可提供保護，免受清潔化學品和消毒劑之影響。
- 通常不建議使用獲准呼吸器，如N95，但在員工必須與其他人保持非常接近的情況下可能是合適的。雇主須依據《呼吸器規則》（WAC第296-842章）制定呼吸保護計畫，以確保必要時正確使用和護理呼吸器。
- 員工可自願佩戴寬鬆的口罩或布口罩（如圍巾和自製口罩），作為防止佩戴者透過咳嗽和打噴嚏傳播飛沫之最佳做法；但該等口罩不能防止吸入細小的氣溶膠，且不具備近距離保護作用。
- 員工在穿戴、使用和取下個人防護用品和口罩時，不得觸摸其嘴、鼻、眼和附近表面。

## 其他防護措施

- 更新您的事故預防計畫(APP)，包括疾病和病毒的意識和預防措施。
- 強烈鼓勵企業與州和地方衛生官員協調，以便及時準確的資訊能夠指導適當的應對措施。

## 資源

敬請僱主致電您附近的顧問或傳送電子郵件至  
DOSHConsultation@Lni.wa.gov，獲得免費幫助。  
詳情請流覽 [www.Lni.wa.gov/DOSHConsultation](http://www.Lni.wa.gov/DOSHConsultation)

WA DOSH的網站 [www.Lni.wa.gov/safety-health/safety-topics/topics/coronavirus](http://www.Lni.wa.gov/safety-health/safety-topics/topics/coronavirus) 中包括來自  
CDC、OSHA和WA DOH的資源

關於《呼吸器規則》(WAC第296-842章)及其他  
工作場所安全和健康規則，請流覽：

[www.Lni.wa.gov/safety-health/safety-rules/  
find-safety-rules/#term=&filter=all&page=1](http://www.Lni.wa.gov/safety-health/safety-rules/find-safety-rules/#term=&filter=all&page=1)

僱主應參考CDC的《企業和僱主臨時指引》，位於  
[www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/  
guidance-business-response.html](http://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/guidance-business-response.html)

OSHA的控制和預防網頁：

[www.osha.gov/SLTC/covid-19](http://www.osha.gov/SLTC/covid-19)；  
[www.osha.gov/Publications/OSHA-FS-3747.pdf](http://www.osha.gov/Publications/OSHA-FS-3747.pdf)；  
[www.osha.gov/SLTC/covid-19/controlprevention.html](http://www.osha.gov/SLTC/covid-19/controlprevention.html)

來自華盛頓州衛生部的資源：

[www.doh.wa.gov/Emergencies/  
NovelCoronavirusOutbreak2020COVID19/  
ResourcesandRecommendations](http://www.doh.wa.gov/Emergencies/NovelCoronavirusOutbreak2020COVID19/ResourcesandRecommendations)

殘疾人可透過申請獲得外語支援和格式。  
撥打1-800-547-8367。TDD使用者請撥打711。  
L&I是提供平等機會的僱主。