

Mga Pamantayan sa Kota ng Warehouse

Mga Proteksyon ng Empleyado



Noong Hulyo 1, 2024, nagkaroon ng bisa ang mga karagdagang karapatan ng manggagawa at mga proteksyon sa kaligtasan para sa mga manggagawa sa ilang partikular na sentro ng distribusyon ng bodega na napapailalim sa isang kota. Ang mga kinakailangan na ito, na nilikha ng 2023 na Lehislatura, ay ipapatupad ng Programa sa Mga Pamantayan sa Pagtatrabaho (Employment Standards Program) ng L&I (Pagtatrabaho at Industriya) at Dibisyon ng Kaligtasan at Kalusugan sa Trabaho (Division of Occupational Safety and Health, DOSH).

Ang brochure na ito ay nagdedetalye ng mga proteksiyong ibinigay sa mga manggagawa at kung paano maghain ng reklamo.

Mga proteksyon ng empleyado

Kung ikaw ay isang manggagawa sa bodega para sa isang kwalipikadong taga-empleyo, at kailangan mong matugunan ang isang kota, kung gayon ang iyong taga-empleyo ay:

- Dapat magbigay sa iyo ng nakasulat na mga paglalarawan ng mga inaasahan mo sa kota.
- Hindi ka puwedeng disiplinahin o tanggalin dahil sa hindi pagtupad sa isang kota na hindi maayos na ipinahayag ng taga-empleyo mo.
- Dapat tiyakin na ang mga inaasahan mo sa kota ay nagbibigay ng sapat na oras para sa iyo na:
 - Magpahinga.
 - Gamitin ang banyo.
 - Maglakbay papunta at mula sa mga silid pahingahan at banyo.
 - Magsagawa ng aktibidad na kinakailangan ng taga-empleyo para makumpleto ang trabaho na napapailalim sa isang kota (halimbawa, pagpasok/paglabas).
- Dapat magbigay ng karagdagang bayad para sa mga napalampas na pahinga sa ilang partikular na pangyayari.
- Hindi puwedeng gantihan ka para sa paggamit ng mga karapatan mo sa ilalim ng batas.

Kaligtasan at kalusugan

Ang pagtugon sa isang kota ay hindi dapat malagay sa panganib ang kaligtasan at kalusugan mo. Dapat kang bigyan ng sapat na oras para ma-access at gumamit ng mga kagamitang pangkaligtasan at para maiwasan ang mga panganib. Kasama sa mga halimbawa ang:

- Mga kariton at troli
- Bangko at mga hagdan
- Pamproteksiyong Personal na Kagamitan kabilang ang mga sapatos na para sa kaligtasan, tsaleko, salamin, atbp.
- Paglilinis ng mga natapon o paglipat ng mga sagabal mula sa mga pasilyo
- Imbakan ng materyal
- Pag-inspeksyon ng mga pinapagana na pang-industriyang behikulo o iba pang makinarya bago gamitin
- Kandado/pananda
- Paghihintay ng tulong sa pagbubuhay ng mabibigat na kargada

Mga kota

Ang kota ay pamantayan sa pagganap ng trabaho na kailangang matugunan ng isang manggagawa o puwede silang makaranas ng masamang kilos sa pagtatrabaho, tulad ng masulatan o pagkakatanggal sa trabaho. Ang isang kota ay puwedeng mangailangan ng mga empleyado na magsagawa ng mga gawain sa isang tukoy na bilis, magsagawa ng isang binibilang na mga gawain, o humawak ng isang halaga ng mga kalakal sa loob ng isang tukoy na panahon. Ang mga kota ay puwedeng batay sa pangkat o indibidwal.

Ang isang pamantayan sa pagganap ay hindi kailangang tawaging “kota” para mapailalim sa mga panuntunang ito. Anuman ang tawag dito, kung ang pamantayan ng bilis ng trabaho ay nagbabahagi ng mga katangian ng isang kota, napapailalim ito sa mga patakarán.

Aling mga bodega ang kwalipikado

Ang mga pamantayan sa kota ng bodega ay karaniwang nalalapat sa mga bodega:

- Iyon ay gumamit ng mga kota na puwedeng magresulta sa isang masamang pagkilos sa trabaho na ginawa laban sa iyo.
- Magkaroon ng higit sa 100 empleyado sa isang lokasyon sa Washington, o kung sino ang may higit sa 1,000 empleyado sa maraming lokasyon sa estado.
- Makisali sa mga aktibidad sa bodega na inuri ayon sa Sistema ng Pag-uuri ng Industriya ng North American, gaya ng pagbobodega

at pag-iimbak, mga namamakyaw ng kalakal, elektronikong pamimili, o mga bahay ng order sa koreo.

Mga nakasulat na deskripsyon ng kota

Dapat bigyan ng mga taga-empleyo ang bawat empleyado na napapailalim sa isang kota ng nakasulat na deskripsyon ng kota. Ang mga deskripsyon ay dapat nasa iyong gustong wika at kasama ang:

- Isang nakasulat na deskripsyon ng bawat kota na naaangkop sa iyo.
- Anumang potensyal na masamang aksyon sa trabaho na maaaring magresulta mula sa hindi pagtupad sa kota, tulad ng pagsusulat o pagtanggap sa trabaho.
- Anumang mga insentibo o bonus na nauugnay sa pagtugon sa kota.

Kailangang bigyan ng mga taga-empleyo ang bawat empleyado ng paunang nakasulat na deskripsyon sa pag-hire o pagsapit ng Hulyo 31, 2024, para sa mga kasalukuyang empleyado. Ang deskripsyon ay kailangang maging magagamit sa iyong piniling Ingles, ang nangungunang anim na iba pang wika na pinakakaraniwang ginagamit sa estado, o anumang iba pang wika na hinihiling mo.

Kung ang isang taga-empleyo ay nagbago ng isang kota, kailangan nilang ipaalam sa iyo nang pasalita o nakasulat tungkol sa bagong kota sa lalong madaling panahon. Dapat ipaalam sa iyo ng mga taga-empleyo ang pagbabago bago ka sumailalim sa bagong kota.

Dapat magbigay ng na-update na nakasulat na deskripsyon sa loob ng dalawang araw ng negosyo. Ang parehong kinakailangan sa wika ay nalalapat sa na-update na nakasulat na mga deskripsyon.

Paghiling ng mga talaan

Ang mga kasalukuyang empleyado ay maaaring humingi ng mga nakasulat na deskripsyon ng mga kota na napapailalim sa kanila, pati na rin ang kanilang personal na data ng bilis ng trabaho at pinagsama-samang data ng bilis ng trabaho para sa mga katulad na empleyado sa nakalipas na anim na buwan.

Puwedeng humingi ang mga dating empleyado ng nakasulat na deskripsyon ng kanilang huling kota, pati na rin ang data ng bilis ng trabaho at pinagsama-samang data ng bilis ng trabaho para sa mga katulad na empleyado para sa huling anim

na buwan ng kanilang trabaho sa loob ng tatlong taon ng kanilang huling araw ng trabaho.

Ang mga taga-empleyo ay dapat magbigay ng nakasulat na mga deskripsyon sa loob ng dalawang araw ng negosyo, at dapat magbigay ng personal at pinagsama-samang petsa ng bilis ng trabaho sa loob ng pitong araw ng negosyo mula sa isang kahilingan.

Ang mga taga-empleyo ay dapat magbigay ng nakasulat na mga deskripsyon sa iyong gustong wika at lahat ng mga talaan nang walang bayad.

Masamang aksyon

Sa tuwing ang isang taga-empleyo ay gagawa ng masamang aksyon - tulad ng pagdidisiplina o pagwawakas - laban sa iyo para sa hindi pagtupad sa isang kota, dapat kang bigyan ng kopya ng naaangkop na kota at ang iyong personal na data ng bilis ng trabaho.

Paghihiganti

Mayroon kang ilang proteksyon sa paghihiganti. Hindi puwedeng gumanti sa iyo ang mga taga-empleyo para sa:

- Hindi pagtugon sa isang kota na hindi nito pinapayagan ang mga kinakailangang yugto ng panahon.
- Hindi nakakatugon sa kota na hindi ibinunyag ng taga-empleyo nang maayos sa iyo, o hindi mo natanggap sa iyong gustong wika.
- Para sa paggamit ng isang protektadong karapatan sa ilalim ng mga pamantayan, tulad ng paghiling ng mga talaan.

Puwedeng may pag-aakala na paghihiganti kung dumanas ka ng masamang aksyon gaya ng pagwawakas, pagsusulat, o pagpapalit ng iyong iskedyul sa loob ng 90 araw ng pagsali sa isang protektadong aktibidad.

Bayad sa paglabag sa pahinga

Ikaw ay may karapatan sa karagdagang kabayaran, na tinatawag na bayad sa paglabag sa pahinga, kung ang iyong kota ay lumalabag sa mga pamantayan ng kota ng bodega a at nagreresulta ito sa isang paglabag sa pagkain o pahinga. Bawat araw ay may ganitong paglabag, dapat kang makatanggap ng karagdagang oras ng suweldo sa iyong regular na kabayaran. Dapat bayaran ng mga taga-empleyo ang bayad sa paglabag sa susunod na regular na iskedyul ng araw ng suweldo.

Magsampa ng reklamo

Puwede kang magsampa ng reklamo sa mga karapatan ng manggagawa ([Lni.wa.gov/workers-rights](https://lni.wa.gov/workers-rights)) sa Mga Pamantayan sa Pagtatrabaho kung naniniwala ka na:

- Ang iyong kota ay hindi naipahayag sa iyo nang maayos.
- Hindi mo natanggap ang mga rekord na hiniling mo mula sa taga-empleyo.
- Ang iyong kota ay hindi nagbibigay ng sapat na oras para sa iyong mga pahinga, oras ng paglalakbay para magpahinga sa mga lokasyon, o oras para gawin ang isang aktibidad na kinakailangan ng taga-empleyo upang makumpleto ang trabaho na napapailalim sa isang kota (halimbawa, pagpasok/paglabas).
- Ginantihan ka para sa:
 - Hindi nakakatugon sa kota na hindi isinasaalang-alang ang mga pahinga, oras ng paglalakbay, o oras para gawin ang isang kinakailangan na aktibidad.
 - Pagtatanong para sa iyong nakasulat na deskripsyon ng kota, data ng bilis ng personal na trabaho, o pinagsama-samang data.

Maaari kang magsampa ng reklamo sa kaligtasan ng DOSH ([Lni.wa.gov/go/F418-052-000](https://lni.wa.gov/go/F418-052-000)) kung:

- Ang iyong kapaligiran sa trabaho ay hindi ligtas.
- Hindi isinasaalang-alang ng iyong kota ang oras para gamitin ang banyo o oras para gumamit ng mga kagamitan para sa kaligtasan.
- Gumanti ka dahil hindi mo naabot ang isang kota na hindi isinasaalang-alang ang mga pahinga sa banyo o oras para gumamit ng mga kagamitan para sa kaligtasan.

Maaari kang magsampa ng reklamo sa paghihiganti ng DOSH ([Lni.wa.gov/go/F416-011-000](https://lni.wa.gov/go/F416-011-000)) kung sa tingin mo ay ginantihan ka para sa paggamit ng karapatan mo sa kaligtasan at kalusugan sa lugar ng trabaho.



Matuto pa:

[Lni.wa.gov/WarehouseQuotas](https://lni.wa.gov/WarehouseQuotas)

Mga Sanggunian

- Administratibong Kodigo ng Washington (Washington Administrative Code, WAC) 296-136: <https://app.leg.wa.gov/WAC/default.aspx?cite=296-136>
- Mga Panahon ng Pagkain at Pahinga: [Lni.wa.gov/workers-rights/_docs/esc6.1.pdf](https://lni.wa.gov/workers-rights/_docs/esc6.1.pdf)
- Kabanata 49.84 Binagong Kodigo ng Washington (Revised Code of Washington, RCW): <https://app.leg.wa.gov/RCW/default.aspx?cite=49.84>
- Magpadala ng email sa Programa sa Mga Pamantayan sa Pagtatrabaho: ESWarehouseQuotas@Lni.wa.gov
- Magpadala ng email sa DOSH: EyeOnSafety@Lni.wa.gov



Kapag hiniling, may mga magagamit na suporta sa ibang wika at pormat para sa mga taong may mga kapansanan. Tumawag sa 1-800-547-8367. Para sa mga gumagamit ng TDD, tumawag sa 711. Ang L&I ay isang employer na nagbibigay ng patas na oportunidad.