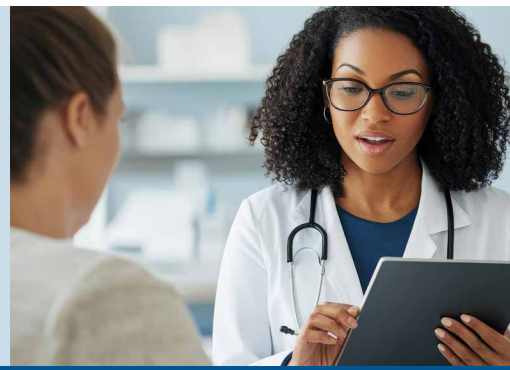


Proceso de quejas sobre la administración de personal de atención médica



A continuación, se presenta un resumen de cómo puede referir a L&I (Labor e Industrias) una queja relacionada con un plan de administración de personal hospitalario:

1

Presente su queja ante el Comité de Administración de Personal Hospitalario (60 días para revisarla). Si no se toma ninguna medida, proceda al segundo paso.

2

Presente su queja ante el Departamento de Salud (Department of Health, DOH) del estado (el proceso de revisión puede tomar hasta tres semanas). El Departamento de Salud enviará las quejas relacionadas con derechos laborales a L&I.

3

L&I revisa la queja (puede tomar hasta 60 días). La agencia envía sus hallazgos al DOH.

NOTA: Algunas quejas sobre la administración de personal hospitalario también pueden involucrar temas relacionados con pausas para comidas y descansos o con horas extra obligatorias. Un trabajador de atención médica puede presentar una queja **directamente** ante L&I en Lni.wa.gov/NormasCuidadoDeSalud.

4

El hospital desarrolla un plan correctivo (puede tomar hasta 45 días). DOH y L&I supervisan la respuesta.

Bajo la ley, el Departamento de Labor e Industrias (L&I) del Estado de Washington recibe e investiga quejas de profesionales médicos cubiertos.

Existen dos formas en que una queja puede llegar a L&I:

- directamente sobre presuntas violaciones a las pausas para comidas y descansos o a las horas extra; y
- referidas desde el Departamento de Salud estatal a través de quejas presentadas sobre el plan de administración de personal hospitalario.

PUBLICATION F701-004-999 [05-2025]



Washington State Department of
Labor & Industries

A petición del cliente, hay ayuda en otros idiomas y otros formatos de comunicación para personas con discapacidades. Llame al 1-800-547-8367. Usuarios de dispositivos de comunicación para sordos (TDD) llamen al 711. L&I es un empleador con igualdad de oportunidades.