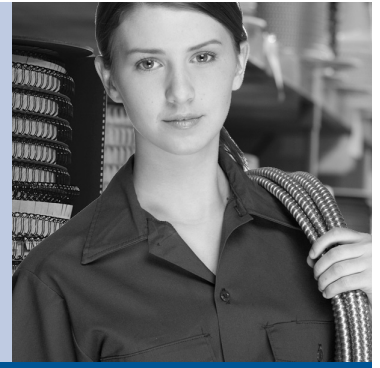


W jaki sposób wnieść protest na decyzję Departamentu Pracy i Przemysłu w sprawie roszczenia o odszkodowanie



Co to jest protest?

Protest jest to pismo wyrażające niezgodę na decyzję w sprawie roszczenia o odszkodowanie pracownicze. Protest należy wnieść w ciągu 60 dni od daty otrzymania decyzji.

Protest powinien zawierać:

- Imię, nazwisko oraz numer roszczenia.
- Datę decyzji wydanej przez departament.
- Uzasadnienie protestu wraz z raportami dostawców oraz innymi informacjami wykazującymi błędność decyzji.

Gdzie należy wnieść protest lub odwołanie?

- Protest w formie elektronicznej należy wysłać do Claim and Account Center (Centrum odwołań i kont) na adres: <https://secure.Lni.wa.gov> (Aby skorzystać z tej opcji należy utworzyć konto z hasłem). *LUB*
- Protest w formie pisemnej należy wysłać na adres: Department of Labor & Industries, P.O. Box 44291, Olympia WA 98504-4291. *LUB*
- Pisemne odwołanie wysłać do: Board of Industrial Insurance Appeals (BIIA), Executive Secretary, P.O. Box 42401, Olympia WA 98504-2401, lub złożyć odwołanie w formie elektronicznej na stronie www.BIIA.wa.gov. (Labor & Industries [Departament Pracy i Przemysłu] może nie odpowiedzieć na wniosek, dopóki nie otrzyma odpowiedniego zarządzenia od Rady ds. ubezpieczeń przemysłowych [Board of Industrial Insurance Appeals, BIIA].)

Co się dzieje, gdy departament otrzyma protest?

Kierownik ds. roszczeń rozpatrzy wniosek i postąpi zgodnie z jednym z punktów:

1. Zmieni pierwotną decyzję. Wnioskodawca otrzyma nowe pismo lub orzeczenie, lub oba, zawierające nową decyzję.
2. Zdecyduje, że pierwotna decyzja jest właściwa. Wnioskodawca otrzyma orzeczenie stwierdzające, że podjęta decyzja była właściwa. Od nowego orzeczenia można złożyć pisemne odwołanie do Rady ds. ubezpieczeń przemysłowych (BIIA), jeśli wnioskodawca nadal nie zgadza się z decyzją. Obowiązujące ramy czasowe i adres pocztowy do odwołania będą zawarte w orzeczeniu.

3. Zdecyduje o potrzebie zebrania większej ilości informacji. Wnioskodawca otrzyma orzeczenie stwierdzające o wstrzymaniu decyzji, pismo z prośbą o więcej informacji, lub oba. Kierownik ds. roszczeń może zażądać więcej informacji od wnioskodawcy, jego lekarza czy pracodawcy.

Decyzja dotycząca protestu może potrwać 30 do 60 dni lub dłużej, w zależności od potrzebnych informacji. W przypadku braku odpowiedzi w ciągu 30 dni po wniesieniu protestu, należy skontaktować się z kierownikiem ds. roszczeń.

Co w przypadku niewniesienia protestu lub wniesienia go po upływie 60 dni?

W przypadku niewniesienia protestu lub wniesienia go po upływie 60 dni, decyzja departamentu staje się nieodwoalną. Oznacza to, że **nie można składać protestu ani odwołania od decyzji w okresie późniejszym.**

W przypadku pytań dotyczących wniosku, z kim można się skontaktować?

- Kierownik ds. roszczeń przydzielony do danego wniosku odpowiada na pytania z nim związane. Kierownik ds. roszczeń posiada dostęp do tłumaczy, którzy pomagają podczas rozmowy.
- Aby uzyskać informacje ogólne, departament udostępni bezpłatną linię 1-800-547-8367. Pod tym numerem można uzyskać informacje również w języku hiszpańskim.

Aby uzyskać dalszą pomoc, można skontaktować się z bezpłatnymi punktami usługowymi:

- Project Help (Pomoc ds. projektu) pod numerem 1-800-255-9752. Możliwa konieczność pomocy tłumacza.
- Skoordynowana infolinia ds. pomocy prawnej, edukacyjnej, doradczej i informacyjnej (Coordinated Legal Education, Advice and Referral, CLEAR) pod numerem 1-888-201-1014. Punkt oferuje pracownikom o niskich dochodach porady przez telefon oraz skierowania w dni powszednie, w godz. 9:15 - 12:15. Informacje dostępne są w języku hiszpańskim.

Kontaktowanie się z Pomocą ds. projektu lub CLEAR nie zawiera się w zakresie protestu i odwołania od decyzji departamentu. Aby złożyć odwołanie od decyzji departamentu, należy wykonać czynności opisane w niniejszym zestawieniu.

PUBLICATION F242-363-289 (Polish) [04-2019]