

Ipadala ang kinumpletong form sa:

Department of Labor and Industries
 PO Box 44269
 Olympia WA 98504-4269

**Paghiling ng Pagbabayad sa Biyahe**

- Ikaw ay dapat na may naunang awtorisasyon mula sa iyong tagapamahala ng claim. Tingnan ang [WAC 296-20-1103](#).
- Basahin ang mga tagubilin sa likod bago ka magsimula.
- Magbibiyahang para sa isang Independiyenteng Pagsusuring Medikal? Hanapin ang porma para sa biyahe ng IME ([F245-224-000](#)) online sa [www.Lni.wa.gov](#) at i-click ang Get a Form or Publication.

Impormasyon Tungkol sa Manggagawa (paji-limbag)

| | | | |
|---|--------|----------|--------------------|
| Pangalan (Apelyido, Una, Gitnang Inisyal) | | | Numero ng Claim |
| Tirahan (hindi PO Box) | | | Petsa ng Pinsala |
| Lungsod | Estado | Zip Code | Numero ng Telepono |

Dahilan para sa Biyahe (isang uri lang ng biyahe ang lagyan ng tsek kada form)

- Medikal na pagbisita o paggamot
 Mga bokasyonal na serbisyo
 Pagdalo sa klase para sa muling pagsasanay
 (ilakip ang kopya ng Transportation Encumbrance form
[\[F245-375-000\]](#) pinimahan ng iyong Bokasyonal na Tagapayo)

Impormasyon Tungkol sa Biyahe –nasa likod ang tagubilin at halimbawa

Inilakip mo ba ang mga resibo ng iyong gastos? Oo Hindi

| | A. Petsa (bawat biyahe) buwan/araw/taon | B. Kodigo ng biyahe (isa kada linya – tingnan ang likod ng form) | C. Mula (Lungsod) | D. Hanggang (Lungsod) | E. Pangalan ng provider at dahilan para sa pagbisita | F. Bilang ng mga milya (balikang biyahe sa pamamagitan ng pinakamaikling tuwirang ruta lamang) | G. Halaga ng gastos (ilakip ang mga resibo) |
|----|--|---|-------------------------|-----------------------------|--|---|---|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |

Kinakailangan: Pirma ng provider o mga tauhan ng tangapan upang beripikahin ang iyong appointment.

| | | | |
|----|-------|----|-------|
| 1. | Petsa | 5. | Petsa |
| 2. | Petsa | 6. | Petsa |
| 3. | Petsa | 7. | Petsa |
| 4. | Petsa | | |

Kinakailangan: Pirma ng Manggagawa

Ang mga gastos ay may kaugnayan sa aking claim sa kompensasyon ng mga manggagawa at ako ay hindi pa nabayaran para sa mga ito. Naiintindihan ko na isang krimen na magbigay ng impormasyon na alam kong hindi totoo. Binasa at naiintindihan ko ang mga tagubilin sa likod ng form na ito.

Ilimbag ang Pangalan ng Manggagawa

Pirma ng Manggagawa

Petsa

Pagkatapos ng unang pagbisita para sa iyong claim, ang biyahe ay babayaran lamang kung ikaw ay:

- May awtorisasyon mula sa iyong tagapamahala ng claim at
- Tingnan ang isang provider na nasa L&I Provider Network (maaaring may mga eksepsiyon, tingnan ang link sa ibaba).

Mga tagubilin: Kumpletuhin ang bawat hanay.

- **Hanay A:** Petsa na nagbiyahe ka (one petsa kada linya).
- **Hanay B:** Gumamit ng isa lamang kodigo kada linya. Ang mga kodigo ay nakalista sa ibaba.
- **Hanay C:** Lungsod kung saan ka nagbiyahe.
- **Hanay D:** Lungsod kung saan ka magbibiyaha.
- **Hanay E:** Provider na nagpatingin ka at ang dahilan ng biyahe.
- **Hanay F:** Kabuuang bilang ng mga milya na nagbiyahe ka nang balikan.
- **Hanay G:** Dolyar na halaga ng bawat gastos (pagkain, tirahan, pasahe, paradahan). Isang gastos lamang kada linya. Dapat mong ilakip ang mga kopya ng lahat ng resibo para sa pagparadang mas mababa kaysa \$10. Lahat ng resibo ay dapat may pag-iisa-isa at nababasa. Ang mga resibo ng credit card ay hindi tinatanggap.

Mga Kodigo ng Biyahe

| Gastos | Mga Serbisyong Medikal | Mga Bokasyonal na Serbisyo | Muling Pagsasanay |
|--------------------------------|------------------------|----------------------------|---|
| Milyahe ng pribadong sasakyan | 0401A | V0028 | 0301R |
| Pagparada | 0402A | 0402A | 0302R |
| Toll sa Tulay at Ferry | 0403A | 0403A | 0303R |
| Pangkomersiyong Transportasyon | 0405A | 0405A | 0304R |
| Taksi | 0414A | 0414A | Kontakin ang iyong Bokasyonal na Tagapayo |
| Tirahan | 0406A | 0406A | Kontakin ang iyong Bokasyonal na Tagapayo |
| Almusal | 0407A | 0407A | Kontakin ang iyong Bokasyonal na Tagapayo |
| Tanghalian | 0408A | 0408A | Kontakin ang iyong Bokasyonal na Tagapayo |
| Hapunan | 0409A | 0409A | Kontakin ang iyong Bokasyonal na Tagapayo |

Mga Pirma

- **Mga Medikal na Pagbisita:** Ang provider o mga tauhan ng tanggapan na nagpatingin ka ay dapat pumirma upang beripikahin ang petsa ng pagbisita.
- **Mga Serbisyong Bokasyonal at Muling Pagsasanay:** Ang iyong bokasyonal na tagapayo ay dapat pumirma upang beripikahin ang bawat petsa na nagbiyahe ka.
- **Pirma ng Manggagawa:** Kailangan mong pirmahan ang form para sa pagbabayad.

Halimbawa

| | A. Petsa (bawat biyahe) buwan/araw/taon | B. Kodigo ng biyahe (isa kada linya – tingnan ang likod ng form) | C. Mula (Lungsod) | D. Hanggang (Lungsod) | E. Pangalan ng provider at dahilan para sa pagbisita | F. Bilang ng mga milya (balikang biyahe sa pamamagitan ng pinakamaikling tuwirang ruta lamang) | G. Halaga ng gastos (ilakip ang mga resibo) |
|----|---|--|-------------------|-----------------------|--|--|---|
| 1. | 8/8/2016 | 0401A | Olympia | Seattle | Dr. Smith; pagbisita pagkatapos ng operasyon | 120 | |
| 2. | 8/8/2016 | 0402A | | | | | \$25.00 |

Kailangang humanap ng malapit na L&I Network Provider?

Pumunta sa Find-A-Doc sa www.Lni.wa.gov/FindADoc.

Kailangan ng karagdagang tulong o impormasyon?

Pumunta sa www.Lni.wa.gov at i-click ang tab na Injured Workers o tumawag sa 1-800-LISTENS.

Mababasa mo ang kumpletong Travel Expense WAC sa pamamagitan ng pagbisita sa apps.Leg.wa.gov/WAC/ at paghanap sa WAC [296-20-1103](http://www.Lni.wa.gov).