

إشعار بحقوق السائقين بموجب قانون الحد الأدنى للأجور في ولاية واشنطن

يهدف هذا الإشعار إلى إخطار السائقين العاملين لدى شركة شبكة النقل في ولاية واشنطن بحقوقهم بموجب القانون [RCW 49.46.300](#). بصفتك سائقًا، يجب أن توزع عليك شركة شبكة النقل إشعار حقوق السائقين عبر تطبيق على الهواتف الذكية أو بوابة إلكترونية على الإنترنت، باللغات التالية على الأقل: الإنجليزية، والإسبانية، والصينية، والفيتنامية، والروسية، والكورية.

أسعار التعويض الدنيا

اعتبارًا من 1 يناير 2023 -بصفتك سائقًا- يجب أن تدفع لك شركة شبكة النقل الأسعار الموضحة في الجدول التالي على الأقل، عن كل رحلة أو جزء من الرحلة.

الرحلات البادئة خارج سياتل وتنتهي داخل سياتل، أيهما أكبر:		الرحلات البادئة داخل سياتل وتنتهي في أي مكان، أيهما أكبر:		الأسعار الدنيا بالنسبة للسائق لعام 2023 عن كل رحلة مرسلة
جمع بين:				
\$0.37	\$0.64	\$0.37	\$0.64	عن كل دقيقة محسوبة في منصة المسافر لكل الوقت المتاح بمنصة المسافر لتلك الرحلة
ينطبق على الجزء المحسوب من وقت منصة المسافر خارج سياتل	ينطبق على الجزء المحسوب من وقت منصة المسافر داخل سياتل			
زائد	زائد	زائد	زائد	زائد
\$1.27	\$1.50	\$1.27	\$1.50	عن كل ميل محسوب في منصة المسافر لكل الأميال المقطوعة بمنصة المسافر في تلك الرحلة
ينطبق على جزء الأميال المحسوبة في منصة المسافر المقطوعة خارج سياتل	ينطبق على جزء الأميال المحسوبة في منصة المسافر المقطوعة داخل سياتل			
أو	أو	أو	أو	أو
\$5.62	\$3.26	\$5.62	\$5.62	الحد الأدنى لكل رحلة مرسلة

ملاحظة: تنطبق أسعار سياتل أيضًا على أي مدينة أخرى في واشنطن تتجاوز الكثافة السكانية فيها 600,000 نسمة. اعتبارًا من ديسمبر 2022، ستكون سياتل المدينة الوحيدة في واشنطن التي تتجاوز الكثافة السكانية عتبة السكان 600,000 نسمة المحددة في القانون المستخدم لتطبيق أسعار الرحلات الأعلى.

الرحلات المشتركة

يتم تطبيق أعلى حد أدنى عن كل رحلة على كامل الرحلة المشتركة في حالة كان أي جزء من الرحلة المشتركة يقع في سياتل.

## الإكراميات

الإكراميات المدفوعة للسائق هي إضافة إلى متطلبات أسعار التعويض الدنيا للسائق، وقد لا يتم احتسابها ضمن هذه المتطلبات. يجب دفع جميع الإكراميات خلال فترات الدفع المحددة، عندما يكون الدفع من قبل المسافر. لا يمكن لشركة شبكة النقل الاقتراع من الإكراميات، ما لم يكن ذلك مطلوباً بموجب القانون، أو مصرحاً به صراحةً بموجب أحكام الاقتراعات الطوعية.

## الفواتير الإلكترونية والإشعارات الأسبوعية

في غضون 24 ساعة من كل رحلة يتم إرسالها، يجب أن تقدم لك شركة شبكة النقل فاتورة إلكترونية، متاحة في ملف قيم مفصلة بفواصل قابل للتنزيل أو بتنسيق PDF قابل للبحث، يحتوي على جدول به صفوف لكل رحلة على حدة، أو جزء من الرحلة، وأعمدة لكل تفاصيل العنصر الواردة في فاتورة الرحلة لكل رحلة أو جزء من الرحلة. يجب أن تفصل الفاتورة الإلكترونية المعلومات التالية لكل رحلة أو جزء من الرحلة:

- إجمالي الوقت المحسوب بمنصة المسافر
- إجمالي الأميال المقطوعة أثناء الوقت المحسوب بمنصة المسافر
- الأسعار المطبقة مثل: السعر لكل دقيقة، السعر لكل ميل، النسبة المئوية من أجره المسافرين، وأي مضاعفات أسعار قابلة للتطبيق أو سياسة تسعير متغيرة سارية المفعول، بما في ذلك الأسعار المتغيرة بناءً على الموقع الجغرافي
- أي تعويض عن الرحلة يدفعه المسافر خلال 24 ساعة من الرحلة المرسله
- إجمالي المدفوعات
- صافي المدفوعات بعد الخصومات أو الأتعاب أو رسوم الطرق أو الرسوم الإضافية أو رسوم الإيجار أو رسوم أخرى
- الخصومات أو الأتعاب المفصلة، بما في ذلك أي رسوم طرق، ورسوم إضافية، وعمولات، ورسوم إيجار، ورسوم أخرى
- التاريخ القابل للتطبيق والإطار الزمني لكل رحلة وكل جزء من الرحلة
- مواقع استقبال الركاب وإنزالهم لكل رحلة وكل جزء من الرحلة كما هو موضح في الشارع والمدينة والولاية التي تم فيها نقل الركاب وإنزالهم (ما لم يكن الركاب قاصراً).

يجب أن توفر شركة شبكة النقل للسائق -مرة واحدة أسبوعياً على الأقل- إشعاراً كتابياً، متوفرًا بشكل ملف يحتوي على قيم مفصلة بفواصل، تتضمن المعلومات التالية لكل رحلة أو جزء من الرحلة تمت في الأسبوع السابق:

- إجمالي وقت منصة المسافر
- إجمالي الأميال المقطوعة أثناء الوقت المحسوب بمنصة المسافر
- إجمالي تعويض الإكراميات المعطاة من المسافرين خلال الأسبوع السابق، مفصلة بتاريخ كل رحلة مرسله أو جزء من الرحلة المرسله
- تفصيل إجمالي المدفوعات حسب: الأسعار لكل دقيقة، والأسعار لكل ميل، وأي طريقة أخرى مستخدمة لحساب المدفوعات
- صافي المدفوعات بعد الخصومات أو الأتعاب أو رسوم الطرق أو الرسوم الإضافية أو رسوم الإيجار أو رسوم أخرى
- تفصيل الخصومات أو الأتعاب، بما في ذلك جميع رسوم الطرق والرسوم الإضافية والعمولات ورسوم الإيجار والرسوم الأخرى، من إجمالي الوقت المحسوب بمنصة المسافرين المنقضي خلال آخر 365 يوماً ماضية.

## فترات الدفع

يجب أن تحدد شركة شبكة النقل فترات الدفع بشكل منتظم لكي تتم كل أسبوعين على الأقل. يجب أن تدفع شركة شبكة النقل لك أي مبالغ مستحقة عن التعويض والإكراميات وسداد تكاليف في موعد لا يتجاوز 10 أيام تقويمية بعد نهاية فترة الدفع.

## الاستقطاعات الطوعية

باستثناء ما يقتضيه القانون، لا تخصم شركة شبكة النقل التعويض إلا عندما تُصرح أنت بالخصم صراحةً كتابياً، والقيام بذلك مسبقاً، ولأغراض قانونية. تقلل الخصومات الطوعية أرباح الرحلة دون الحد الأدنى من متطلبات التعويض المذكورة في الفصل 49.46 RCW والقواعد ذات الصلة.

## لا استقطاعات عن الفقد أو الكسر

لا يمكن لشركة شبكة النقل خصم تكلفة الأضرار أو فقد المعدات الخاصة بشركة شبكة النقل، أو برمجياتها أو ملكيتها الفكرية أو الممتلكات المادية وغير المادية من التعويض الخاص بك.

## الإجازة المرضية المدفوعة

اعتبارًا من 1 يناير 2023، وبصفتك سائقًا لدى شركة شبكة النقل، ستبدأ في الحصول على ساعة واحدة على الأقل من الإجازة المرضية المدفوعة، لكل 40 ساعة تمت من وقت ركوب المسافرين. يمكنك استخدام الإجازة المرضية المدفوعة المستحقة عند تسجيل 90 ساعة من وقت ركوب المسافرين على منصة السائق التابعة لشركة شبكة النقل.

يجب أن يُسمح لك باستخدام الأيام المتركمة من الإجازة المرضية المدفوعة التي حصلت عليها بزيادات لا تقل عن أربع ساعات أو أكثر.

لكل ساعة مستخدمة من الإجازة المرضية المدفوعة، يجب أن تُدفع لك بسعر متوسط أجر الساعة.

يمكن استخدام الإجازة المرضية المدفوعة للأسباب التالية:

- الغياب الناتج عن مرض السائق العقلي أو الجسدي أو الإصابة أو الحالة الصحية؛ لتلبية حاجة السائق للتشخيص الطبي أو الرعاية أو العلاج لمرض عقلي أو جسدي، أو إصابة أو حالة صحية؛ أو حاجة السائق إلى رعاية طبية وقائية
- للسماح للسائق بتوفير الرعاية لأحد أفراد الأسرة المصاب بمرض عقلي أو جسدي أو إصابة أو حالة صحية؛ أو رعاية أحد أفراد الأسرة الذي يحتاج إلى تشخيص طبي أو رعاية أو علاج لمرض عقلي أو جسدي أو إصابة أو حالة صحية؛ أو رعاية أحد أفراد الأسرة الذي يحتاج إلى رعاية طبية وقائية
- عندما يتم إغلاق مدرسة طفل السائق، أو مكان رعايته بأمر من مسؤول عام لأي سبب متعلق بالصحة
- في حالات الغياب التي يحق للموظف الحصول عليها كإجازة بسبب العنف الأسري بموجب القانون RCW 49.76.030
- أثناء فترة الإيقاف، ما لم يكن الإيقاف أو الوضع بسبب ادعاءات الاعتداء الجنسي المؤكدة، أو الاعتداء الجسدي المرتكب من السائق.

يجب أن تتلقى مدفوعات الإجازة المرضية المدفوعة المطلوبة في موعد لا يتجاوز 14 يومًا تقويميًا بعد تقديم الطلب أو بحلول الموعد المقرر التالي لدفع التعويضات.

يجب أن تسمح شركة شبكة النقل لك أن تطلب الإجازة المرضية المدفوعة وتستخدمها من خلال نظام متاح بأي لغة يستخدمها على الأقل 2% من مجتمع السائقين. يجب أن يكون النظام متاحًا عبر تطبيق على الهواتف الذكية أو بوابة إلكترونية على الإنترنت.

يجب أن تسمح لك شركة شبكة النقل بأن تُرحل أي إجازة مرضية مدفوعة غير مستخدمة لما يصل إلى 40 ساعة إلى العام التقويمي التالي. إذا قمت بترحيل الإجازة المرضية المدفوعة غير المستخدمة إلى العام التالي، فيجب أن يكون استحقاق الإجازة المرضية المدفوعة في السنة التالية بالإضافة إلى الساعات المستحقة في العام السابق والمرحلة.

يحق لك استخدام الإجازة المرضية المدفوعة إذا كنت قد استخدمت منصة شركة شبكة النقل، كسائق خلال 90 يومًا تقويميًا قبل طلبك.

لا يجوز لشركة شبكة النقل اتخاذ أي إجراء ضدك يؤثر سلبيًا على استخدام شبكة النقل، بسبب ممارسة أي حقوق لك بموجب قانون الحد الأدنى للأجور، بما في ذلك حقوق الإجازة المرضية المدفوعة.

## حظر أعمال الانتقام

لا يمكن لشركة شبكة النقل الانتقام منك بسبب ممارستك لأي حق من حقوقك بموجب قانون الحد الأدنى للأجور، بما في ذلك:

- ممارسة حقك في الحصول على التعويضات والإكراميات والإجازة المرضية المدفوعة
- رفع دعوى أو تقديم شكوى إلى وزارة العمل والصناعات
- استخدام مركز موارد السائق

لا يمكن لشركة شبكة النقل اتخاذ إجراء سلبية في حقك، مثل تعطيل حسابك، أو منعك من الوصول إلى حسابك، أو تعديل أسعار الأجور الخاصة بك، أو حرمانك من فرص فئة أسعار التعويض البديلة لأنك مارست حقك بموجب الفصل 49.46.

لا يمكن لشركة شبكة النقل أن تكون لديها سياسة تعدد الاستخدام المصرح به للإجازات المرضية المدفوعة كغياب قد يؤدي إلى أو ينتج عنه أي تعطيل للحساب، أو أي إجراء سلبي آخر ضدك.

## تقديم شكوى

بصفته سائقًا، لديك الحق في تقديم شكوى إلى وزارة العمل والصناعات (L&I)، إذا انتهكت شركة شبكة النقل التي تعمل لديها شروط قانون RCW 49.46 أو القواعد ذات الصلة فيما يتعلق بما يلي:

- التعويض
- الإجازة المرضية المدفوعة
- الإكراميات
- الانتقام

يمكنك تقديم شكوى خاصة بحقوق السائقين إلى وزارة العمل والصناعات:

- عبر الإنترنت: [lni.wa.gov/tncdrivers](http://lni.wa.gov/tncdrivers)
- البريد: نموذج شكوى بشأن حقوق السائقين
- قم بزيارة أقرب [موقع لمكتب وزارة العمل والصناعات](#)

مركز موارد السائق

يعمل مركز موارد السائق على مستوى الولاية لتقديم المساعدة للسائقين المتعلقة بعمليات طعون تعطيل الحساب، وغير ذلك من المنافع المقدمة للسائقين. يجب أن يتواصل السائقون الذين لديهم أسئلة أو مخاوف مع مركز موارد السائق.

البريد الإلكتروني: [support@driversunionwa.org](mailto:support@driversunionwa.org)

الهاتف: (206) 812-0829

العنوان: 14675 Interurban Ave. South, Suite 201, Tukwila, Washington 98168

## وزارة العمل والصناعات في ولاية واشنطن (L&I)

تقدم وزارة العمل والصناعات في ولاية واشنطن مساعدة تقنية مجانية وكتيبات وملصقات وموارد تعليمية أخرى حول حقوقك كسائق لشركة شبكة النقل.

الموقع الإلكتروني: [lni.wa.gov/tncdrivers](http://lni.wa.gov/tncdrivers)

البريد الإلكتروني: [tncdriversupport@lni.wa.gov](mailto:tncdriversupport@lni.wa.gov)

الهاتف: (360) 902-5316

تفضل بزيارة: [مواقع مكتب وزارة العمل والصناعات](#)